



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "G. Tomasi di Lampedusa"

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG)  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

➤ All'Albo Pretorio on-line

➤ Alla Sezione PON

➤ Alla Sezione Amministrazione Trasparente

➤ Sito WEB: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

➤ Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0003196 del 30/04/2021  
04-05 (Uscita)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

### Progetto "Competenze e metodo 2"

C. I.P.: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-2 - CUP D68H18000560007

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

### "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); - Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

**Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse

umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " ;

**Vista** la candidatura di questo Istituto n. 1011170 protocollato con n. 15235 del 31/05/2018;

**Vista** l'autorizzazione dei progetti prot.n. AOODGEFID\20678 del 21 giugno 2019 del MIUR - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020" l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la lettera di autorizzazione MIUR progetto, prot. n. AOODGEFID\22750 del 01 luglio 2019, impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola . competenze e ambienti per l'apprendimento";

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n.8 del 03/09/2018 e del Consiglio di Istituto n. 83 del 29/08/2018 relativa ai criteri per l'individuazione dei titoli progetti PON - personale esterno ed interno;

**Visto** il Regolamento di istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 05/02/2019;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 31 prot. n. 7331 del 20/11/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto relativo all'Asse I Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\prot.n.4396 del 9/03/2018. Competenze di base seconda edizione;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2021;

**Rilevata** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto;

**Fatto** presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**Vista** la determina avvio selezione prot.n. 7845 del 12/12/2019;

## **EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) Assistenti amministrativi**, incarico della durata di **24,00 ore ciascuno**
- 2) Collaboratori scolastici**, incarico della durata di **30 ore ciascuno**

per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati,

| Progetto " <b>Competenze e metodo 2</b> " - |  |        |                                     |
|---|--|--------|-------------------------------------|
| MODULO                                      | TITOLO MODULO                                  | DURATA | DESTINATARI                         |
| <b>C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-2</b>      | L'Italiano che include                         | 30     | Alunni Scuola Primaria e Secondaria |
|   | Potenzia..menti: labori...amo e ci divertiamo! | 30     | Alunni Scuola Primaria              |
|   | Migliorare si può .....                        | 30     | Alunni Scuola Secondaria            |
|   | Matematica ... mente                           | 30     | Alunni Scuola Primaria              |
|   | Logica ... mente                               | 30     | Alunni Scuola Secondaria            |
|   | English for us                                 | 30     | Alunni Scuola Secondaria            |
|   | Hello!   | 30     | Alunni Scuola Primaria              |
|   | I speak English                                | 30     | Alunni Scuola Primaria              |

### 1. Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione dei vari Progetti PON nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
- Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile (Nomine docenti interni e contratti esterni, tenuta dei registri, tabelle di liquidazione/riten. Prev.li e fiscali/inserimento nel P.A./procedura di gara per acquisto di materiale di facile consumo e pubblicitario);
- Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale;
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione finale;
- Collaborare con i tutor nelle azioni di monitoraggio del corso.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto all'orario di servizio, per un massimo di 48 ore complessive, suddivise su max 2 assistenti amministrativi.

### 2. Funzioni e compiti dei Collaboratori scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti.
- Curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto all'orario di servizio, per un massimo di 240 ore complessive, suddivise su max 8 collaboratori scolastici..

### 3. Criteri di selezione e reclutamento

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato. La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - Profilo Collaboratore scolastico**

| TITOLI VALUTABILI   | Punteggio previsto        |
|---|---------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | Punti 3                   |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                         | Punti 4                   |
| Altro diploma scuola secondaria II grado  | Punti 2                   |
| Diploma di laurea   | Punti 5                   |
| Seconda posizione economica   | Punti 3                   |
| Beneficiario Art. 7   | Punti 2                   |
| Anni di servizio a tempo indeterminato (max 25)                                 | Punti 1 per ogni anno     |
| Attività svolta in progetti PON – POR (max 25)                                  | Punti 1 per ogni incarico |
| Corso ECDL o altre certificazioni   | Punti 2                   |
| Seconda posizione economica   | Punti 3                   |

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - Profilo Assistente Amministrativo**

| TITOLI VALUTABILI   | Punteggio previsto        |
|---|---------------------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado   | Punti 4                   |
| Altro diploma scuola secondaria II grado  | Punti 2                   |
| Diploma di laurea   | Punti 5                   |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 10 mesi | Punti 1 per ogni mese     |
| Seconda posizione economica   | Punti 3                   |
| Beneficiario Art. 7   | Punti 2                   |
| Anni di servizio a tempo indeterminato (max 25)   | Punti 1 per ogni anno     |
| Attività svolta in progetti PON – POR (max 25)  | Punti 1 per ogni incarico |
| Corso ECDL o altre certificazioni   | Punti 2                   |
| Seconda posizione economica   | Punti 3                   |

**4. Modalità di partecipazione**

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (**Allegato A**) mediante consegna diretta o Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: agic80800e@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 10:00 del 07/05/2021**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione (**allegato a** del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- b) Scheda autovalutazione (**allegato b** del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

A conclusione delle operazioni di selezione e valutazione delle richieste, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto [www.iclampeditusa.edu.it](http://www.iclampeditusa.edu.it). Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

## 5. Periodo e sede di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di maggio 2021 e saranno ultimate, presumibilmente, non oltre il mese di dicembre 2021, presso i locali della sede centrale e/o dei plessi dell'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice.

## 6. Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 misure del Compenso Orario Lordo Tabellare Spettante dal 31/12/2007 al Personale ATA per Prestazioni Aggiuntive all'orario d'obbligo Lordo Dipendente

Area A - Collaboratori scolastici € 12,50;

Area B - Assistenti amministrativi e tecnici.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

## 7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Girolamo Piazza

## 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa", Via Pordenone - 92018 Santa Margherita di Belice (AG) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Girolamo Piazza.

Il Responsabile della Protezione dei dati è **Dott. Furnari Calogero**, nato ad Agrigento (AG) il 26/05/1976, ed ivi residente in via delle Fucsie n.3, in qualità di rappresentante legale pro-tempore della società **Furnari Consulting S.r.l.** con sede legale sita in Agrigento Piazzale F.lli Rosselli s.n.c., P. I.V.A.: 02623700842 - E-mail: info@furnariconsulting.it

La persona, referente interno per il trattamento, è la dott.ssa Calogera Bassi, Direttore SS.GG.AA.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

## 9. Modalità di diffusione

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

## 10. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A e B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Girolamo Piazza

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione - ATA"**

**Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018** - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO**

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Tomasi di Lampedusa" Santa Margherita di Belice**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (Pr \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e residente (Pr \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare e-mail \_\_\_\_\_ e-mail ..... Indirizzo a cui inviare le  
comunicazioni relative alla selezione

**presa visione dell'avviso interno prot. n. .... del .....**

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** relativamente al seguente progetto:

Progetto: **"Competenze e metodo"- Scuola Primaria e Sec. 1 grado**

Progetto "**Competenze e metodo 2**" - C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-2

| <b>CODICE PROGETTO</b>   | <b>TITOLO MODULO</b>                           | <b>DURATA</b> | <b>DESTINATARI</b>                  |
|--------------------------|--|---------------|-------------------------------------|
| 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-2 | L'Italiano che include                         | 30            | Alunni Scuola Primaria E Secondaria |
|                          | Potenzia..menti: labori...amo e ci divertiamo! | 30            | Alunni Scuola Primaria              |
|                          | Migliorare si può .....                        | 30            | Alunni Scuola Secondaria            |
|                          | Matematica ... mente                           | 30            | Alunni Scuola Primaria              |
|                          | Logica ... mente                               | 30            | Alunni Scuola Secondaria            |
|                          | English for us                                 | 30            | Alunni Scuola Secondaria            |
|                          | Hello!   | 30            | Alunni Scuola Primaria              |
|                          | I speak English                                | 30            | Alunni Scuola Primaria              |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino .....

di essere in godimento dei diritti politici;

di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice;

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....;

di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l'anzianità e la continuità di servizio nell'Istituto Comprensivo "G.Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice; compilare la tabella dei titoli da valutare

.....  
.....

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare (all.b);
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato b) - Scheda autovalutazione**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

**N.B.**

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Allegato c)**
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

| <b>Indicatori</b>                                      | <b>Titoli dichiarati dal candidato</b> | <b>Punti determinati dal candidato</b> | <b>Punti assegnati</b> |
|--|--|--|------------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO</b><br>(Cfr. Griglie Allegato c)   |  |  |                        |
| <b>Titoli di servizio</b><br>(Cfr. Griglie Allegato c) |  |  |                        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                |  |  |                        |

Data

Firma

---

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione - ATA"**

**Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**  
Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Avviso interno selezione PERSONALE ATA**

**Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Al Dirigente Scolasticodell'I.C. "G.Tomasi di Lampedusa" Santa Margherita di Belice**

Il/La sottoscritto/a .....C.F. ....

Nato/a a ..... il .....

Tel. .... Cell..... e-mail .....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via ..... Cap. .... città .....

**presa visione dell'avviso interno prot. n. .... del .....**

**Chiede**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

relativamente al seguente progetto :

( Mettere una X sul progetto che si vuole svolgere)

Progetto: **"Competenze e metodo" - Scuola Primaria e Sec. 1 grado**

| Progetto " <b>Competenze e metodo 2</b> " - C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-2 |  |        |                                     |
|---|--|--------|-------------------------------------|
| MODULO  | TITOLO MODULO                                  | DURATA | DESTINATARI                         |
| 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-2  | L'Italiano che include                         | 30     | Alunni Scuola Primaria e Secondaria |
|   | Potenzia..menti: labori...amo e ci divertiamo! | 30     | Alunni Scuola Primaria              |
|   | Migliorare si può .....                        | 30     | Alunni Scuola Secondaria            |
|   | Matematica ... mente                           | 30     | Alunni Scuola Primaria              |
|   | Logica ... mente                               | 30     | Alunni Scuola Secondaria            |
|   | English for us                                 | 30     | Alunni Scuola Secondaria            |
|   | Hello!   | 30     | Alunni Scuola Primaria              |
|   | I speak English                                | 30     | Alunni Scuola Primaria              |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino .....

di essere in godimento dei diritti politici;

di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice; di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti .....

di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l'anzianità e la continuità di servizio nell'Istituto Comprensivo "G.Tomasi di Lampedusa" di Santa Margherita di Belice; compilare la tabella dei titoli da valutare- allegato b)

.....  
.....

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare(all.b);
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma



**Allegato b) - Scheda autovalutazione**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

**N.B.**

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate **nell'Allegato c)**
- **Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.**

| <b>Indicatori</b>   | <b>Titoli dichiarati dal candidato</b> | <b>Punti</b>                     | <b>Punti assegnati</b> |
|---|--|----------------------------------|------------------------|
|   |  | <b>determinati dal candidato</b> |                        |
| <b>TITOLI DI STUDIO</b><br>(Cfr. Griglie Allegato c)                  |  |                                  |                        |
| <b><i>Titoli culturali specifici</i></b><br>(Cfr. Griglie Allegato c) |  |                                  |                        |
| <b><i>Titoli di servizio</i></b><br>(Cfr. Griglie Allegato c)         |  |                                  |                        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   |  |                                  |                        |