



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. Tomasi di Lampedusa"

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0006868 del 21/11/2018
FSE (Uscita)

AVVISO INTERNO SELEZIONE FACILITATORE

CODICE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-56 - CUP D67I18000240007

CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-95 - CUP D67I18000240007

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della

Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
– Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “;

VISTA la candidatura di questo Istituto protocollato con n. 2245/17 del 17/05/2017;

VISTA l’autorizzazione dei progetti prot.n. AOODGEFID\38456 del 29 dicembre 2017 del MIUR - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020” l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la lettera di autorizzazione MIUR progetto, prot. n. AOODGEFID\206 del 10 gennaio 2018, impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola . competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31/12/2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.8 del 03/09/2018 e del Consiglio di Istituto n. 83 del 29/08/2018 relativa ai criteri per l’individuazione dei titoli progetti PON -personale esperto esterno ed interno;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 234 del 17/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del Progetto relativo all’Asse I Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di Base;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1;

VISTO il bando di selezione di referente per la valutazione e Facilitatore (personale interno) prot. n. 6305/FSEPON del 26/10/2018;

CONSIDERATO che alla data di scadenza (**03 novembre 2018 ore 13:00**) dell'Avviso di selezione di non è stata presentata nessuna candidatura per l'incarico di Facilitatore;

VISTA la necessità di reperire figure professionali da impegnare nelle attività dei moduli autorizzati dall'Autorità di gestione;

VISTO la normativa e le linee guida di gestione dei PON FSE;

DISPONE

La riapertura dei termini per la selezione e il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di FACILITATORE per l'attuazione dei seguenti moduli:

- ✓ Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

MODULO	TITOLO	DURATA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	FACILITATORE
1	HELLO, BABY!	30h	Educazione bilingue – educazione plurilingue	n. 1 docente n. 15 h
2	DIGITAL BABY	30h	linguaggi e multimedialità	
3	DIGITAL BABY 2	30h	linguaggi e multimedialità	

- ✓ Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari do base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

MODULO	TITOLO	DURATA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	FACILITATORE
1	Potenzia..menti: labori...amo e ci divertiamo!	30h	Lingua madre	n. 1 docente n. 40 h
2	Amici di classe	30h	Lingua madre	
3	Math training	30h	Matematica	
4	Logicamente	30h	Matematica	
5	Hello!	60h	Lingua straniera	
6	English for you	60h	Lingua straniera	

CRITERI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ incarico di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto con priorità per i docenti del segmento di scuola interessato;
- ✓ possesso di titolo di studio e competenze coerenti con l'attività formativa da svolgere;
- ✓ possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata;

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli sotto riportate.

TITOLI VALUTABILI TUTOR - FACILITATORE - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI	Punti
Laurea specifica (quadriennale/specialistica/magistrale)	Punti 7
Laurea triennale specifica	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di 2° grado specific (se non in possesso di laurea)	Punti 1
Dottorato di ricerca (specifico nel settore)	Punti 3
Abilitazioni- specializzazioni- master – corsi di perfezionamento (specifici nel settore)	Punti 2 x ogni titolo Max 10 p.
Qualifiche nel settore richiesto	Punti 2 x ogni qualifica Max 6
Attestati specifici: seminari – convegni -- corsi di formazione (specifici nel settore)	Punti 1 x ogni titolo Max 6
Pubblicazioni pertinenti le attività previste	Punti 1 x ogni pubblicazione Max 3
Articoli e stampe relative al settore su riviste specializzate	Punti 1 x ogni articolo Max 2
Lavori originali – prodotti multimediali – software specifici – ricerche (solo se pertinenti all'incarico)	Punti 1 x ogni lavoro Max 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 2 x ogni esperienza Max 6
Esperienze significative nella realizzazione di progetti PON/POR/IFTS pertinenti all'incarico richiesto ...(attività di docenza, tutoraggio, facilitatore, monitoraggio e valutazione...)	Punti 2 x ogni esperienza pertinente Max 16
Servizio presso pubbliche amministrazioni, compresa attività di docenza se attinente all'incarico richiesto	Punti 2 x ogni anno Punti 1 x semesrre Max 14 p.
Possesso di certificazioni informatiche	Punti 3
Altre Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 Max 6
Collaborazioni volontarie pertinenti all'incarico richiesto	Punti 1

Tutti i titoli non attinenti all'incarico richiesto non vengono valutati

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito che

sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Tale graduatoria sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

COMPITI DEL FACILITATORE

- ✓ Curare e coordinare, in collaborazione con il DS e con il DSGA. le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto.
- ✓ Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.
- ✓ Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi.
- ✓ Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.
- ✓ Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti.
- ✓ Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
- ✓ Partecipare alle riunioni di coordinamento

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
FACILITATORE	€ 30,00 per ogni ora effettivamente svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il docente presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla

volontà di questa Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto alle figure di piano per la eventuale partecipazione alle riunioni e/o eventi organizzativi programmati dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

L'incarico di Facilitatore avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate, in busta chiusa, al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14,00 del 30 novembre 2018**.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura:

Bando Selezione Facilitatore – PON FSE Competenze di base

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu della busta chiusa presso gli uffici di segreteria;
- Email al seguente indirizzo: agic80800e@istruzione.it
- Pec al seguente indirizzo: agic80800e@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della tabella di valutazione.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor (impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il presente Bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sito www.iclampedusa.gov.it ed affissi all'Albo on-line della scuola.

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

All. A - Modello di domanda di partecipazione alla selezione di FACILITATORE - progetti 10.2.2A-FSEPON-SI-2017- Cod. **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-56 - 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-95**

All. B - Curriculum vitae in formato europeo

All. C - Scheda di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse.

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa"
S. Margherita di Belice**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di FACILITATORE - Progetti Pon FSE -
Azione 10.2.1AFSEPON-SI- 2017-95 _ 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-56, nota MIUR prot. n.
AOODGEFID\206 del 10 gennaio 2018.

Il/Lasottoscritt_ _____

Nat_ a _____ Prov. ____ il _____

e residente a _____ Prov. ____ cap _____

in Via _____ N° _____

Codice Fiscale _____ Telefono _____ Cellulare _____

E MAIL: _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____

conseguito presso _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di attuale servizio):

_____ classe di concorso _____

Tempo indeterminato

Tempo determinato

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di figura di FACILITATORE per i PROGETTI: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-95 _10.2.1A-FSEPON-SI-2017-56

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- ✓ di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero
- ✓ di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ✓ di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- ✓ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli
- curriculum vitae formato europeo

Luogo e Data

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Indirizzo

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Telefono

• Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Fax

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

E-mail

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Nazionalità

MADRELINGUA

Data di
nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da –
a)

• Nome dell'azienda e
città

• Tipo di società/ settore di
attività

[COGNOME E NOME]

[**Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese**]

[**Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY**]

[**Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue**]

[**Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti**]

[**Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti**]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[**Indicare la lingua**]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

[Indicare il livello: eccellente,
buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente,
buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente,
buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e
indicare dove sono state
acquisite]

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o
presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e
indicare dove sono state
acquisite]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni
aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze
passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cittàdata.....

NOME E COGNOME (FIRMA)

Allegato C**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI**

COGNOME E NOME _____

TITOLI CULTURALI	Punti	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea specifica (quadriennale/specialistica/magistrale)	Punti 7		
Laurea triennale specifica	Punti 5		
Diploma di scuola secondaria di 2° grado specific (se non in possesso di laurea)	Punti 1		
Dottorato di ricerca (specifico nel settore)	Punti 3		
Abilitazioni– specializzazioni– master – corsi di perfezionamento (specifici nel settore)	Punti 2 x ogni titolo Max 10 p.		
Qualifiche nel settore richiesto	Punti 2 x ogni qualifica Max 6		
Attestati specifici: seminari – convegni -- corsi di formazione (specifici nel settore)	Punti 1 x ogni titolo Max 6		
Pubblicazioni pertinenti le attività previste	Punti 1 x ogni pubblicazione Max 3		
Articoli e stampe relative al settore su riviste specializzate	Punti 1 x ogni articolo Max 2		
Lavori originali – prodotti multimediali – software specifici – ricerche (solo se pertinenti all’incarico)	Punti 1 x ogni lavoro Max 3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti		
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 2 x ogni esperienza Max 6		
Esperienze significative nella realizzazione di progetti PON/POR/IFTS pertinenti all’incarico richiesto ...(attività di docenza, tutoraggio, facilitatore, monitoraggio e valutazione...)	Punti 2 x ogni esperienza pertinente Max 16		
Servizio presso pubbliche amministrazioni, compresa attività di docenza se attinente all’incarico richiesto	Punti 2 x ogni anno Punti 1 x semesrre Max 14 p.		
Possesso di certificazioni informatiche	Punti 3		
Altre Esperienze professionali afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 Max 6		
Collaborazioni volontarie pertinenti all’incarico richiesto	Punti 1		

.....li...../...../.....

Firma _____