**Allegato B**

**F OR M AT O E UR OP E O P E R I L C U R R I C U LU M V I TA E**

**MODELLO EUROPEO PER**

**IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**•** Date (da–a)

* + Nome dell’azienda e città
* Tipo di società/ settore di attività
  + - * Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

* + Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      * Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
* Qualifica o certificato conseguita
  + - * + Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali*.

MADRELINGUA

**[COGNOME E NOME]**

**[ Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese ]**

[ Giorno, mese, anno GG/MM/YYYY ]

[ Inserire le proprie esperienze in ordine cronologico, partendo dalle più recenti ]

[[ Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti ]

**[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ]**

ALTRE LINGUE

* + - Capacità di lettura
  + Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell’eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici*

*macchinari o tecniche particolari,*

*anche in ambito*

*informatico/gestionali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

**ALLEGATI**

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

Città ……………………. data………………………..

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_