

Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

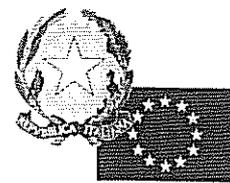
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0001567 del 11/03/2019  
04-05 (Uscita)

➤ **Alla Docente Femminella Lina**

**Oggetto: Lettera d'Incarico Facilitatore** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Avviso AOODGEFID\prot.n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di Base" - Codice Identificativo Progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-95** Titolo progetto: "**Competenze e metodo**" - **CUP D67I18000240007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143 della legge 13 luglio 2015, n-107";
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 dicembre 2018 della Regione Sicilia, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 17 Dicembre 2018;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2022, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 107 il 21 dicembre 2018;
- VISTO** il Regolamento di istituto per le Attività Negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 110 il 05/02/2019;
- VISTO** il Programma Annuale E. F. 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 113 il 20 febbraio 2019;
- VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale del progetto PON "COMPETENZE DI BASE" - Cod. Progetto 10.2.2 A-FSEPON-SI-2017-95;
- PREMESSO CHE** l'I.C.S. "G. Tomasi di Lampedusa" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

“COMPETENZE DI BASE” - Cod. Progetto 10.2.2 A-FSEPON-SI-2017-95- Autorizzazione del 10/01/2018 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sotto Azione 10.2.2 A;

**PRESO ATTO CHE** - per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di Facilitatore;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 6305 del 26/10/2018 per il reclutamento di personale esperto per la figura di n. 1 Facilitatore;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del seguente progetto risulta necessario acquisire di n. 1 Facilitatore;

**ESAMINATA** la candidatura alla suddetta selezione per l'incarico di Facilitatore presentato dalla docente Femminella Lina in data 26/11/2018 ed assunta al protocollo al n. 6996/FSE;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva con Prot. N. 1484/04-05 del 07/03/2019, pubblicata in data 07/03/2019;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; 2 di 1

**VISTO** il Decreto di nomina n. 94 relativo all'incarico di facilitatore Prot. n. 1525/04-05 del 08/03/2019

### AUTORIZZA

La docente **Femminella Lina**, nata a **Castelvetrano** (TP) il **10/10/1972**, C.F.: **FMMLNI72R50C286P** docente di Scuola Primaria in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto di lavoro a T.I. ad assumere l'incarico di facilitatore del seguente progetto:

Avviso AOODGEFID\prot.n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di Base”	
Titolo Progetto	“Competenze e metodo”
Codice Identificativo Progetto	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-95
Titoli Moduli	MODULO 1: “Hello!”
	MODULO 2: “English for you”
	MODULO 3: “Potenzia..menti: labori...amo e ci divertiamo!”
	MODULO 4: “Amici di classe”
	MODULO 5: “Math training”
	MODULO 6: “Logicamente”

### AFFIDA

Alla docente **Femminella Lina**, nata a **Castelvetrano** (TP) il **10/10/1972**, C.F.: **FMMLNI72R50C286P**, l'incarico di **Facilitatore** nell'ambito del **Progetto Codice di progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-95 - CUP D67I18000240007 - Titolo: “Competenze e Metodo”**

Al Facilitatore si richiede di svolgere la funzione di coordinamento in collaborazione con il DS e DSGA le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione, di gestione degli interventi del Progetto Programma.

Nello specifico, di svolgere i seguenti compiti:

1. Curare e coordinare, in collaborazione con il DS e con il DSGA. le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto.

2. Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.
3. Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi.
4. Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.
5. Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti.
6. Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
7. Partecipare alle riunioni di coordinamento

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n° 36 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario viene stabilito in **euro 23,22** Lordo Stato onnicomprensivo, pari a € 17,50 lordo dipendente, per un totale massimo di **€ 630,00**, così come previsto dall'avviso pubblico Avviso dell'Avviso AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Competenze di Base" - **Codice di progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-95 - Titolo: "Competenze e Metodo"** e relativi allegati del MIUR, linee guida e le circolari in premessa.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Pubblicazione**

Il presente Atto è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.ictlampedusa.gov.it](http://www.ictlampedusa.gov.it) (Sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, firmato, agli atti della scuola.

La docente Femminella Lina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Girolamo Piazza