



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”
Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

COMUNICAZIONE

S. Margherita di Belice, 11 Febbraio 2020

AI SIGG. DOCENTI
AGLI ALUNNI
AI GENITORI
e.p.c. al DSGA

OGGETTO: ORARI BIBLIOTECA

Si comunicano gli orari di funzionamento della Biblioteca scolastica “Lilli Saladino”:

ATTIVITÀ DIDATTICHE			
(incontri, letture, laboratori, mostre a tema, gare a gruppi classe...)			
GIORNO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE
Lunedì	10.30 - 11.30	IIIC	Augello Maria Elena
	11.30 – 12.30	IIC	Morreale Vita
	14.30 – 16.30	IC	Morreale Vita
Martedì	10.30 – 11.30	IIID	Montalbano Caterina
	14.30 – 16.30	IIIA	Monteleone Maria Gesuela
Mercoledì	11.30 – 13.30	IIA	Montalbano Caterina
	14.30 – 16.30	IB	Mangiaracina Giovanna
Giovedì	14.30 – 16.30	IIIB	Monteleone Maria Gesuela
Venerdì	10.30 – 12.30	IIB	Montalto Giacoma Desirè
Sabato	10.30 – 11.30	IID	Montalto Giacoma Desirè
	11.30 – 13.30	IA	Mangiaracina Giovanna

PRESTITO LIBRI	
GIORNO	ORARIO
Lunedì	8.30 - 10.30
Martedì	15.00 – 18.00
Mercoledì	8.30 – 11.30
Giovedì	15.00 – 18.00
Venerdì	8.30 – 10.30

Il Prestito è rivolto a studenti, docenti e personale della scuola ed è regolato nel modo seguente:

- ✓ Si accede al prestito nei tempi previsti dall'orario definito e affisso sulla porta della biblioteca;
- ✓ Si accede al prestito tramite la richiesta al bibliotecario, Prof. **Di Giovanna Gaspare**, o a un suo collaboratore designato;
- ✓ Al primo accesso l'utente viene registrato in qualità di lettore tramite apposito software gestionale. All'atto di registrazione autorizza al trattamento dei dati personali forniti per tutte le operazioni connesse alla biblioteca scolastica;
- ✓ Il prestito va registrato tramite apposito software gestionale dall'operatore incaricato, avendo cura di compilarlo in ogni sua parte;
- ✓ La durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabile se nel frattempo il volume in oggetto non è stato prenotato da un altro utente;
- ✓ Il materiale preso in prestito deve, in ogni caso, essere restituito entro la fine dell'anno scolastico in corso (il prestito, come pure le altre attività della biblioteca, vengono sospese durante il periodo estivo);
- ✓ In caso di mancata restituzione o di danneggiamento del materiale avuto in prestito, l'utente è tenuto a corrispondere il danno attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato o di volume di valore equivalente (previo accordo col bibliotecario).

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. *Girolamo Piazza*