



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “G. Tomasi di Lampedusa”

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0000986 del 20/02/2020  
07-06 (Uscita)

- Al Direttore s.g.a.
- All'Albo Pretorio on-line
- Alla Sezione Amministrazione Trasparente
- Alla Sezione PON
- Agli Atti
- Sito WEB: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

**Oggetto: Incarico D.s.g.a. per la gestione amministrativa-contabile** - Progetto "Welcome, Digital Baby 2!" - C.I.P.: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-2 - CUP D68H18000550007 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;
- Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. “ ;
- Vista** la candidatura di questo Istituto n. 1011170 protocollato con n. 15235 del 31/05/2018;
- Vista** l'autorizzazione dei progetti prot. n. AOODGEFID\20678 del 21 giugno 2019 del MIUR - Fondi

strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020” l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la lettera di autorizzazione MIUR progetto, prot. n. AOODGEFID\22750 del 01 luglio 2019, impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

**Visto** il PTOF per il triennio 2019/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 17 Dicembre 2018, revisionato, per l’annualità 2019/2020 è approvato con delibera n. 25 del 25/10/2019;

**Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 107 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF Triennale 2019/2022, revisionato, per l’annualità 2019/2020 è adottato con delibera n. 133 il 14/11/2019;

**Visto** il Regolamento di istituto per le Attività Negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 110 il 05/02/2019;

**Visto** il Programma Annuale E. F. 2020, approvato dal Consiglio d’Istituto, con delibera n. 150 il 29 novembre 2019;

**Visto** il Decreto Dirigenziale prot. 7331 del 20/11/2019, di formale assunzione in Bilancio del C.I.P.: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-2 - CUP D68H18000550007;

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**Preso Atto** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il Direttore S.G.A. e per il Dirigente scolastico per le loro attività di Coordinamento e Gestione del Progetto;

**Rivelata** la necessità di individuare le figure di Piano cui affidare l’attività di Coordinamento e Direzione del Progetto e di Gestione Amministrativa-Contabile del progetto;

**Ritenuto** che per la completa definizione del progetto in questione si rende necessario individuare la Dott.ssa Calogera Bassi soggetto a cui affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto in questione;

**Visto** il Decreto n. 72 prot.n. 982/04-05 del 20/02/2020.

## CONFERISCE

al Direttore s.g.a. Calogera Bassi, nata a Menfi (AG) il 06/07/1954, Cod. Fisc.: BSSCGR54L46F126W1, la gestione amministrativo- contabile, per la realizzazione del progetto dal Titolo: "Welcome, Digital Baby 2!" - C.I.P.: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-2 - CUP D68H18000550007, per un impegno orario di 40 ore.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, vengono imputate alla voce spese organizzative e gestionali prevista nell’ articolazione dei costi del Progetti.

Il Direttore s.g.a. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Sovrintendere/Provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
- Sovrintendere/a tutti gli atti concernenti le procedure di acquisto di beni e servizi, ai conferimenti di incarico o alla stipula di contratti di prestazione d’opera;

- Sovrintendere/Provvedere a tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere all'aggiornamento dei documenti contabili;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto PON.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico di **n. 40, ciascuna remunerata a € 18,50** lordo dipendente, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo complessivo di € 740,00 lordodipendente.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il suddetto compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il presente incarico è pubblicato sul sito web dell'istituto: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Girolamo Piazza

Per accettazione  
Calogera Bassi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.