



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “G. Tomasi di Lampedusa”

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

#### Circolare n. 156

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0001340 del 16/03/2020  
02-05 (Uscita)

Alle famiglie

**Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto I.C.S. “G. Tomasi di Lampedusa” a decorrere da 17/03/2020 e fino al 03/04/2020.**

#### Il Dirigente scolastico

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: (ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.);

#### COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17/03/2020 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020;

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

- 1) **Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza**, organizzazione del servizio Dirigente Scolastico Piazza Girolamo, e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);

- 2) **Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA** - Direttore servizi generali amministrativi Bassi Calogera, e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);
- 3) **Gestione Contabile**  
Assistente amministrativo Sig. Amato Liboria Giovanni, e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);
- 4) **Gestione del personale Docente**  
Assistente amministrativo Sig. ra Guarraci Epifania, e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);  
Assistente amministrativo Sig. ra Sanfilippo Caloger , e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);
- 5) **Gestione del personale ATA**  
Assistente amministrativo Sig. Saladino Giovanni, e-mail: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);  
**Gestione alunni**  
Assistente amministrativo Abruzzo Silvio, e-mail [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);
- 6) **Area didattica**  
Assistente amministrativo Sig. Saladino Giovanni, e-mail [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it);

La presente circolare viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.