



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"  
Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0001432 del 23/03/2020  
01-01 (Uscita)

- **All'Albo Pretorio on-line**
- **Al Sito WEB**

### AVVISO PER L'UTENZA ESTERNA E PERSONALE INTERNO

Si rende noto che a seguito delle recenti disposizioni di legge, inerenti all'emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale, che impone limitazioni per il contenimento della diffusione del virus COVID-19, **il ricevimento del pubblico è sospeso dal 20 marzo e fino al termine dell'emergenza sanitaria**

Gli uffici garantiranno, comunque l'assolvimento di eventuali richieste di assistenza da remoto e, salvo casi eccezionali e indifferibili, riceveranno l'utenza previo appuntamento con prenotazione tramite richiesta per posta elettronica istituzionale. Per le richieste formali di rilascio attestazioni o documentazione valida per l'esterno e accesso agli atti si dovrà utilizzare la posta elettronica legale (PEC).

Per agevolare alunni, genitori e utenza esterna, riportiamo, a seguire, gli indirizzi postali da utilizzare:

Ufficio di competenza	Indirizzo postale	Tipologia di richiesta
Ufficio relazioni con il pubblico	<a href="mailto:agic80800e@istruzione.it">agic80800e@istruzione.it</a>	Richieste generali o di appuntamento in sede
Ufficio relazioni con il pubblico posta legale	<a href="mailto:agic80800e@pec.istruzione.it">agic80800e@pec.istruzione.it</a>	Richieste atti e documenti legali in firma digitale
Ufficio didattica alunni	<a href="mailto:silvio.abruzzo.125@istruzione.it">silvio.abruzzo.125@istruzione.it</a> <a href="mailto:giovanni.saladino.143@istruzione.it">giovanni.saladino.143@istruzione.it</a>	Certificazioni, diplomi, libretto giustifiche, esami di Stato, scrutini, assistenza web e didattica on line
Ufficio protocollo generale	<a href="mailto:liboria.amato@istruzione.it">liboria.amato@istruzione.it</a>	Certificazioni PON -
Assistenza tecnica	<a href="mailto:giovanni.saladino.143@istruzione.it">giovanni.saladino.143@istruzione.it</a>	Assistenza programmi web
Assistenza tecnica	<a href="mailto:silvio.abruzzo.125@istruzione.it">silvio.abruzzo.125@istruzione.it</a>	Pratiche infortuni e avvocatura Stato
Collaboratore del D. S.	<a href="mailto:lina.femminella@istruzione.it">lina.femminella@istruzione.it</a> <a href="mailto:maria.scoma@istruzione.it">maria.scoma@istruzione.it</a>	Richieste per didattica a distanza e altre problematiche

Gli uffici provvederanno ad evadere eventuali richieste o a contattare telefonicamente l'utente interessato nell'orario di ricevimento ordinario del pubblico e, precisamente in questo periodo di emergenza, tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Nel caso di richieste relative al rilascio di certificazioni, l'utente sarà contattato telefonicamente per concordare i dati relativi al trattamento dei dati personali e alle modalità di rilascio. A tal fine lo stesso utente potrà rilasciare il recapito telefonico per essere interpellato.

Analoghe modalità saranno utilizzate per i servizi da espletare per il personale dell'istituto che potrà utilizzare i canali telematici di seguito indicati:

<b>Ufficio di competenza</b>	<b>Indirizzo postale</b>	<b>Tipologia di richiesta</b>
Ufficio relazioni con il pubblico	<a href="mailto:agic80800e@istruzione.it">agic80800e@istruzione.it</a>	Richieste generali o di appuntamento in sede
Ufficio relazioni con il pubblico posta legale	<a href="mailto:agic80800e@pec.istruzione.it">agic80800e@pec.istruzione.it</a>	Richieste atti e documenti in firma digitale
Ufficio del personale	<a href="mailto:epifania.guarraci.436@istruzione.it">epifania.guarraci.436@istruzione.it</a> <a href="mailto:calogero.sanfilippo.692@istruzione.it">calogero.sanfilippo.692@istruzione.it</a>	Certificazioni di servizio, assenze, inquadramenti economici, contratti, pensioni etc
Ufficio protocollo generale	<a href="mailto:liboria.amato@istruzione.it">liboria.amato@istruzione.it</a>	Certificazioni PON-FSE
Ufficio contabilità	<a href="mailto:calogera.bassi1@istruzione.it">calogera.bassi1@istruzione.it</a> <a href="mailto:liboria.amato@istruzione.it">liboria.amato@istruzione.it</a>	Contabilità, pagamenti fatture, ordini, magazzino, inventario, etc..
Assistenza tecnica	<a href="mailto:giovanni.saladino.143@istruzione.it">giovanni.saladino.143@istruzione.it</a>	Assistenza programmi web registro elettronico alunni abilitazione docenti
Assistenza tecnica	<a href="mailto:silvio.abruzzo.125@istruzione.it">silvio.abruzzo.125@istruzione.it</a>	Pratiche infortuni e avvocatura Stato
Collaboratore del D. S.	<a href="mailto:lina.femminella@istruzione.it">lina.femminella@istruzione.it</a> <a href="mailto:maria.scoma@istruzione.it">maria.scoma@istruzione.it</a>	Richieste per didattica a distanza e altre problematiche
Animatore digitale	<a href="mailto:giuseppe.marchese1@istruzione.it">giuseppe.marchese1@istruzione.it</a>	Formazione docente
Direttore amministrativo	<a href="mailto:calogera.bassi1@istruzione.it">calogera.bassi1@istruzione.it</a>	Coordinamento attività e del personale

Per eventuali emergenze il personale docente e ATA utilizzerà i consueti canali di comunicazione telefonica già comunicati o che potranno essere richiesti via e-mail.

Si confida nella consueta collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.