



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“G. Tomasi di Lampedusa”**  
Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice  
(AG) C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.:  
UF56TW Tel.: 092531260 – 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

Circolare n.68

Santa Margherita di Belice, 20/11/2020

Ai docenti interessati  
Al sito Web

**OGGETTO: Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti a.s. 2020/2021.**

*Si porta a conoscenza dei Docenti neoassunti che è on-line la **piattaforma Indire Neoassunti 2020/2021**. Si tratta dell'ambiente di supporto per l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e per docenti in percorso annuale FIT. Nei prossimi mesi, e fino al completamento dell'anno scolastico, questo ambiente accompagnerà i docenti interessati nel sistematizzare e consolidare tutte le tappe del percorso di formazione.*

*Si può accedere al portale utilizzando le credenziali SPID o SIDI. Per iscriversi è possibile inserire le credenziali già in proprio possesso su questi due sistemi. L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà reso disponibile nella primavera del 2021.*

Il MIUR, con **nota prot. 28730 del 21.09.2020**, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso formativo da realizzare nell'a.s. 2020/2021.

**Di seguito se ne illustrano gli elementi principali.**

✓ **RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

In considerazione del particolare momento di emergenza e della necessità

che i docenti neoassunti acquisiscano piena conoscenza delle misure organizzative previste, nonché degli strumenti e delle metodologie di cui si avvale la Didattica Digitale Integrata (DDI), in modo da garantire la continuità didattica e il diritto allo studio in qualsiasi condizione, è necessario che le Istituzioni scolastiche di servizio verifichino le competenze specifiche dei docenti neo immessi in ruolo, attivando, se necessario, iniziative di formazione al fine di allinearli alle competenze previste per l'attuazione del Piano per la DDI formulato dalle singole Istituzioni scolastiche.

### ✓ **IL MODELLO FORMATIVO**

Il Piano formativo comprende le seguenti fasi per un totale complessivo di 50 ore di attività:

<b>FASE</b>	<b>N° ORE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>
<b>n. 1</b>	<b>(*)</b>	<b>INCONTRO INIZIALE ON LINE</b>	Nel corso dell'incontro formativo propedeutico, da realizzare anche per gruppi differenziati, aperto, su richiesta, anche ai tutor, saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività.
<b>n. 2</b>	<b>12 ORE</b>	<b>LABORATORI FORMATIVI IN PRESENZA OPPURE ON-LINE</b>	I laboratori, della durata complessiva di 12 ore, saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione ai aspetti prioritari per la corrente annualità; ogni laboratorio tematico avrà una durata variabile di 3, 6 o più ore.
<b>n. 3</b>	<b>20 ORE</b>	<b>FORMAZIONE ON-LINE</b>	Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, l'ambiente on line di INDIRE, che sarà reso accessibile entro il 30 ottobre 2020, offrirà utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.

n. 4	12 ORE	“PEER TO PEER” E OSSERVAZIONE IN CLASSE	Il peer to peer, realizzato dal docente neoassunto e dal tutor, è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell’azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l’organizzazione scolastica nel suo complesso.
n. 5	(*)	INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE	L’incontro formativo finale, organizzato in forma di evento di carattere professionale, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell’attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

#### ✓ TEMATICHE DEI LABORATORI

Nell’annualità 2020/2021 sarà prioritario dedicare un’attenzione specifica alle seguenti aree tematiche:



iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in *fase di emergenza*;



competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della *didattica digitale* e della programmazione informatica (coding);



piano per la formazione dei docenti con riferimento anche al nuovo curriculum di *educazione civica*, di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;



ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di *valutazione finale* degli apprendimenti degli *alunni delle classi della scuola primaria*;



sviluppo delle *competenze digitali* degli studenti, uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, *contrasto al cyberbullismo*.

## ✓ IL RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il ruolo fondamentale del **tutor**, il cui profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010). L'individuazione del tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti, prospettando l'impegno e gli adempimenti previsti, in particolare per quanto riguarda la progettazione, l'attività di confronto, la documentazione delle esperienze e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali.

Ad ogni docente in periodo di prova sarà assegnato un tutor di riferimento, preferibilmente della medesima disciplina, area o tipologia di cattedra, ed operante nel medesimo plesso.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione, previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

## ✓ DESTINATARI

A norma dell'art.2 del DM 850/15, sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova



I docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo.



I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.



I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.



I docenti che nel precedente anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova.

Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:

- i docenti che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado di immissione in ruolo;

- i docenti che abbiano già svolto il percorso FIT ex DDG 85/2018 nel medesimo ordine e grado;
- i docenti che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo per il quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018;
- i docenti già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- i docenti che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado, nonché i docenti già titolari di posto comune/sostegno destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno del medesimo ordine e grado.

✓ **DOCENTI ASSUNTI SU PERCORSO ANNUALE FIT**

I docenti assunti con contratto a tempo determinato da D.D.G. n. 85/2018, per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot n. 41693 del 21.09.2018 – **percorso annuale FIT**.

**Si ricorda che ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il bilancio di competenze, consegnandone copia cartacea alla Dirigenza, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente.**

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIROLAMO PIAZZA