



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG)  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

**Decreto n. 38**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE Prot. 0008683 del 02/12/2020 06-07 (Uscita)
--

- Al Personale Docente ed ATA
- Al sito WEB dell'Istituzione Scolastica
- All'Albo Pretorio on-line
- Alla Sezione Amministrazione trasparente
- Agli Atti

**Oggetto: Nomina commissione Ricognizione beni e discarico Inventariale A.S. 2020/2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28 dicembre 2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Visto** il D. Lgs n. 123 del 30 giugno 2011;
- Vista** la Circolare la Circolare MIUR Prot. n. 8910 del 01 dicembre 2011;
- Vista** la Circolare n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 123385 del 16 dicembre 2011;
- Vista** la Circolare integrativa MIUR prot. n. 2233 del 02 aprile 2012;
- Vista** la Circolare MIUR Prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- Visto** il Regolamento sulla gestione dei beni e inventari ai sensi dell'art. 29 c. 3 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 115 il 22/02/2019;
- Visto** il Decreto Legge n. 104 del 14 agosto 2020;
- Vista** la Circolare n. 19 del MEF - RGS. prot. n. 205150 de 16/10/2020, Articolo 70 del decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 126 del 13 ottobre - Proroga del rinnovo degli inventari dei beni mobili dello Stato;
- Vista** la delibera del Consiglio d'istituto n 70 del 26 novembre 2020;
- Considerata** la necessità di istituire una commissione tecnica che determini il valore da attribuire ai beni non più utilizzabili;
- Vista** la disponibilità dei componenti;
- Ritenuto** necessario provvedere formalmente alla sua costituzione;

**NOMINA**

La sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica:

Presidente: D.S.G.A. Bassi Calogera (componente di diritto);

Assistente Amministrativo Sig.ra Amato Liboria;

Componente docente: prof. Marchese Giuseppe, Prof.ssa Morreale Vita e Ins. Femminella Lina.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso e dei docenti responsabili dei laboratori nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola.

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni e comunque prima dello spirare dei termini per l'approvazione del Conto Consuntivo.

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.