



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG)
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Decreto n. 90

- **Al personale Docente e A.T.A.**
 - **Agli Alunni**
 - **Alle Famiglie**

- **Al Responsabile dei Lavoratori per La Sicurezza**
Prof.ssa Montalto Desirè
e-mail: giacomadesire.montalto@istruzione.it

- **Alle R.S.U. d'Istituto**
Ins. Alesi Antonina
e-mail: antonellaalesi1973@libero.it
Ins. Lombardo Annamaria
PEC: annamarialombardo.pec@pec.it
Prof.ssa Montalbano Caterina
e-mail: caterina.montalbano@istruzione.it

- **All'Ufficio Scolastico Regionale**
PEC: drsi@postacert.istruzione.it

- **Al Dirigente Ufficio V - A.T. Provincia di Agrigento**
PEC: uspag@postacert.istruzione.it

- **Al sindaco del comune di Santa Margherita di Belice (AG)**
PEC: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

- **Al sindaco del comune di Montevago (AG)**
PEC: protocollo.montevago@pec.it

- **Alle scuole della Provincia di Agrigento**
 - **Al Sito web**
 - **Albo pretorio On-line**

- **Alla Sezione Amministrazione Trasparente**

- **Al Dipartimento per la funzione Pubblica**
PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Chiusura Scuola per Ordinanza Contingibile e Urgente n. 27 del 29 marzo 2021 - Istituzione Zona Rossa dal 31 marzo fino al 14 aprile 2021 compreso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista L'Ordinanza contingibile e urgente n. 27 del 29 marzo 2021 del Presidente della Regione

Siciliana concernente “Ulteriori misure per l’emergenza epidemiologica da Covid-19 per i Comuni di Biancavilla (in provincia di Catania), Francavilla di Sicilia e Gaggi (Messina) e Santa Margherita di Belice (Agrigento).- Istituzione zona rossa”;

Considerato che l’Ordinanza n. 27 del 29 marzo 2021 all’art. 1, lettera c) prevede la sospensione di tutte le attività didattiche e scolastiche, di ogni ordine e grado e alla lettera d) la sospensione di ogni attività degli uffici pubblici, fatta salva l’erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità;

Considerata la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

Verificato che la presente istituzione scolastica è in grado di garantire il servizio d’istruzione attraverso la didattica a distanza ed anche l’effettivo svolgimento del servizio amministrativo e contabile;

Considerato che saranno assicurate in presenza solo le attività indifferibili, ivi comprese la consultazione di fascicoli del personale, degli alunni e/o materiali agli atti della scuola, l’aggiornamento delle graduatorie d’Istituto personale ATA, le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare le scadenze e i pagamenti vari, l’esercizio del diritto allo studio (esigenze delle famiglie legate alla D.D.I.);

Considerata l’evoluzione della situazione epidemiologica;

Sentito il Direttore s.g.a.

Visto l’art. 32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell’individuo e interesse della collettività;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009: “Testo Unico sulla Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

A Tutela della salute pubblica di tutto il personale dell’Istituto;

DECRETA

- la sospensione delle attività didattiche in presenza e che le stesse continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza sino a mercoledì 14 aprile 2021, secondo le modalità descritte nel Piano e nel Regolamento per la Didattica Digitale Integrata, approvato dagli Organi Collegiali e pubblicato sul sito web dell’Istituto;
- che l’Istituto garantirà, secondo un’opportuna turnazione predisposta dalla DSGA, le attività indifferibili da rendere in presenza per garantire l’efficace effettuazione dei servizi di segreteria indispensabili;
- che quando gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità di lavoro agile, assicureranno le 36 ore di servizio. Gli assistenti Amministrativi forniranno, quindi, la loro attività in modalità in presenza e modalità smart working a supporto delle attività amministrative e della didattica a distanza e dovranno essere reperibili durante gli orari di servizio da remoto;
- che il Personale ATA (Assistente Amministrativi) per le attività indifferibili osserverà l’orario di servizio in presenza dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- che il personale amministrativo che opera in modalità di lavoro agile dovrà:
 - ✓ attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all’esterno dell’Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile;
 - ✓ tenere un registro delle attività svolte nel corso della giornata di lavoro;
 - ✓ organizzare la propria attività in modalità remota, garantendo la raggiungibilità da parte del DS e/o del DSGA;
- che il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, sarà impegnato in una turnazione e resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, pulizia, centralino/portineria, individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione,

- fruirà delle ferie pregresse o riposi compensativi;
- che i Collaboratori Scolastici mercoledì 14 aprile 2021, presteranno regolarmente servizio in presenza per effettuare una pulizia straordinaria dei locali scolastici;
 - che il DSGA dovrà predisporre ordine di servizio per la turnazione del personale A.T.A. Coordinerà sia le attività da remoto che in presenza dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Coordinerà la sua attività con quella del D.S. a cui riferirà quotidianamente;
 - che la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, DPI ecc.);
 - che il ricevimento del pubblico è sospeso. Le attività riprenderanno regolarmente in presenza giovedì 15/04/2021. I contatti con l'utenza saranno assicurati mediante gli ordinari canali telematici e telefonici. I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla scuola;

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato dall'utenza attraverso:

- la casella di posta elettronica agic80800e@istruzione.it;
- tramite PEC agic80800e@pec.istruzione.it;
- comunicazioni urgenti dalle ore 8:00 alle ore 13:00;

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola;

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio e alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito WEB della scuola: www.ictlampedusa.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.