



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. Tomasi di  
Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice  
(AG)C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.:  
UF56TW Tel.: 092531260 – 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

Circolare n. 208

Santa Margherita di Belice 26/05/2021

Ai docenti  
secondaria di 1° grado  
Alle famiglie e agli alunni  
frequentanti la classe terza  
della scuola secondaria  
Rispettive Sedi

**Oggetto: MODALITA' DI CONSEGNA DELL'ELABORATO FINALE - ESAME DI STATO PRIMO CICLO**

Si ricorda alle famiglie che **Lunedì 7 giugno c.a.**, gli alunni delle classi terze sono tenuti a consegnare gli elaborati per l'Esame di Stato di fine ciclo. L'elaborato dovrà essere consegnato ordinariamente per **via telematica** e solo in casi per i quali sia assolutamente impossibile la soluzione di invio telematica si prevede la consegna cartacea dell'elaborato.

L'Elaborato, prodotto sotto forma di testo o mappa o insieme di mappe o presentazione, salvato in **formato PDF** con la dicitura "**cognome, nome, classe, elaborato finale**", andrà inviato alla email istituzionale della scuola [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) con oggetto "**ai docenti del consiglio della classe XXX, cognome e nome dell'alunno, elaborato finale**". Il medesimo file andrà inserito, tramite la piattaforma GSuite, in un apposito corso creato su **Classroom** dai coordinatori e denominato "**Consegna elaborati classe III sez.\_\_\_\_**" (al corso saranno iscritti tutti i docenti del Consiglio di classe e gli alunni). Per gli elaborati prodotti sotto forma di Filmati seguire la stessa procedura inviando il link tramite email istituzionale e inserire il link in Classroom nell'apposito spazio denominato "**Consegna elaborati classe III sez.\_\_\_\_**".

Per la consegna cartacea dell'Elaborato il genitore dell'alunno deposita in segreteria l'elaborato giorno **lunedì 7 giugno**, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle 18.00, secondo un accesso scaglionato e **previo appuntamento** nel rispetto del protocollo di sicurezza antiCovid.

Si suggerisce di verificare per tempo le procedure di invio.

F.TO Il Dirigente Scolastico  
Girolamo Piazza