



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Tomasi di Lampedusa"

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG)  
Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

### Decreto n. 20

- Ai docenti
- Ai genitori Scuola Secondaria di I° grado
- e .p.c. AL DSGA
  - All'Albo
  - Al sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE Prot. 0007464 del 02/10/2021 07 (Uscita)
---

**OGGETTO:** Decreto n. 20 - Nomina Coordinatori e Segretari Verbalizzanti dei Consigli di Classe -  
a.s. 2021/2022 – Errata Corrige.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.Lgsn.297del16/04/1994;

**Visto** l'art.21della leggen.59 del15/03/1997;

**Visto** il D.P.R.n.275 dell'8/03/1999;

**Visto** il D.lgs. 165 del 30/03/2001

**Vista** la L.107del13/07/2015;

**Riscontrati** alcuni errori materiali nel Decreto n. 13 del 29/09/2021;

**Ritenuto** necessario predisporre il documento definitivo organizzativo della didattica;

### DECRETA

la nomina dei docenti di seguito indicati Coordinatori e Segretari verbalizzanti delle classi della scuola secondaria - a.s. 2021/2022;

Il presente provvedimento annulla e sostituisce il precedente Decreto n. 13 del 29/09/2021;

Le SS.LL. avranno cura di adempiere a tutti gli atti relativi ai compiti di coordinatori e segretari del su indicato organo collegiale.

### Nello specifico i COORDINATORI avranno cura di:

- ✓ preparare i lavori e presiedere le riunioni del Consiglio di classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, e coordinare i rapporti con genitori ed alunni, tramite i rispettivi Rappresentanti di classe;
- ✓ controllare la corretta compilazione del registro di classe;
- ✓ collaborare nella predisposizione del verbale;
- ✓ gestire il rapporto con le famiglie in relazione a problematiche generali e al rendimento, tramite i coordinatori di classe;
- ✓ avere costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi segnalando tempestivamente al referente sulla dispersione scolastica e alla presidenza tutti i casi di assenze prolungate e ricorrenti senza motivata giustificazione;
- ✓ riferire tempestivamente al Dirigente su problemi della classe;
- ✓ coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;
- ✓ promuovere percorsi multidisciplinari;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG)  
Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

- ✓ coordinare l'indicazione delle proposte per le visite guidate e le uscite didattiche, solo se consentite, e la partecipazione delle classi ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza alla programmazione annuale e alle attività progettuali inserite nel PTOF;
- ✓ aprire i lavori delle assemblee dei genitori su delega del Dirigente Scolastico;
- ✓ verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI redatto per gli alunni diversamente abili e del PDP predisposto per gli alunni con DSA/BES/STRANIERI, in raccordo con le figure preposte;

**Nello specifico i SEGRETARI avranno cura di:**

- ✓ verbalizzare le sedute dei consigli;
- ✓ raccogliere e conservare in modo opportuno i verbali sia in formato cartaceo che in formato digitale;
- ✓ consegnare al docente coordinatore di classe i verbali affinché vengano inseriti nel registro elettronico e resi visibili ai docenti della classe;
- ✓

**Si allega la tabella con l'elenco dei Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe.**

<b>CLASSI SECONDARIA</b>	<b>COORDINATORI</b>	<b>SEGRETARI</b>
<b>1^ A</b>	<b>Morreale Vita</b>	<b>Bilà Giovanna</b>
<b>2^ A</b>	<b>Franco Valentina</b>	<b>Calcara Donatella</b>
<b>3^ A</b>	<b>Mangiaracina Giovanna</b>	<b>Gulli Giuseppina</b>
<b>1^ B</b>	<b>Buriani Virginia</b>	<b>Artale Grazia</b>
<b>2^ B</b>	<b>Augello M. Elena</b>	<b>Santoro Rosa</b>
<b>3^ B</b>	<b>Scoma Maria</b>	<b>Lo Bue Gabriella</b>
<b>1^ C</b>	<b>Di Giovanna Antonietta</b>	<b>Perniciaro Maria Francesca</b>
<b>2^ C</b>	<b>Armato Giuseppe</b>	<b>Scalici Gabriella</b>
<b>3^ C</b>	<b>Sparacino Giuseppina</b>	<b>Marchese Giuseppe</b>
<b>1^ D</b>	<b>Montalto Giacomina Desirè</b>	<b>Guddemi Maria Clara</b>
<b>1^ E</b>	<b>Galante Vincenzo</b>	<b>Ippolito Francesca</b>
<b>2^ E</b>	<b>Monteleone Maria Gesuela</b>	<b>Palminteri Antonia</b>
<b>3^ E</b>	<b>Rabito Lucia</b>	<b>Montalbano Maria</b>
<b>2^ F</b>	<b>Maniscalco Lia</b>	<b>Campisi Calogera</b>

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.