



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG)
Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclampedusa.edu.it

Decreto n. 31

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0007864 del 14/10/2021
07 (Uscita)

- Al personale docente
- Al Direttore S.G.A.
- All'Albo online/sito web
- Agli atti

Oggetto: Decreto di Nomina dei Coordinatori di classe e interclasse scuola primaria e intersezione scuola dell'infanzia - a. s. 2021-22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Visto il CCNL vigente;

Visto il PTOF 2019/2022;

VISTE le linee programmatiche PTOF a. s. 2021- 22,;

RICHIAMATI i decreti di assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni a. s. 2021-22;

DECRETA

la nomina dei coordinatori di intersezione della scuola dell'infanzia, di interclasse e di classe della scuola primaria, per l'a.s. 2021/2022, come indicato nel seguenti prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

| INTERSEZIONE | COORDINATORE |
|---------------------|---------------------|
| SEZIONI PLESSO | FERRERI MARGHERITA |
| SEZIONI PLESSO | MARTE EUFRASIA |

SCUOLA PRIMARIA

| CLASSI PLESSO S.G. BOSCO | COORDINATORE |
|---------------------------------|---------------------|
| I A | DI MARIA ANTONINA |
| I B | MANGIARACINA MARIA |
| II A | MONTALTO ANNA MARIA |
| II B | SAITTA ANTONINA |
| II C | GULOTTA FRANCESCA |
| III A | SCIARA MARGHERITA |
| III B | VACCARO ROSALBA |
| III C | MAUCERI FRANCESCA |
| IV A | MURATORE ROSSELLA |
| IV B | BAVETTA CATERINA |
| V A | PUGLISI PROVVIDENZA |
| V B | VERDE CALOGERA |
| V C | PERRICONE CATERINA |
| CLASSI PLESSO E. GRAVINA | |
| I E | AZZARA MARILENA |
| II E | GUIRRERI MARIA |
| III E | SALADINO ANNA |
| IV E | SUTERA ANGELA |
| V E | MONTELEONE GIUSEPPA |

| INTERCLASSE | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|-------------------------|---------------------|-------------------|
| CLASSI I [^] | ODDO F. | AZZARA M. |
| CLASSE II [^] | GULOTTA F. | SAITTA A. |
| CLASSE III [^] | SCIARA M. | SALADINO A. |
| CLASSE IV [^] | MURATORE R. | SUTERA A. |
| CLASSE V [^] | MONTELEONE G. | ODDO C. |

Competenze e funzioni

I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.) con particolare riferimento alle assenze sospette e collegabili all'emergenza COVID verificando le documentazioni per la riammissione in classe;
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C/Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C/Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e/o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze ;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

Il compenso verrà stabilito, a valere sul FIS, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.