



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Decreto n. 21

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0008568 del 08/10/2022
I (Uscita)

Al Personale Docente
Scuola Primaria
Scuola dell'Infanzia
Al Direttore S.G.A.
All'Albo
Agli Atti
SEDE

Oggetto: Decreto di Nomina dei Coordinatori di classe e interclasse scuola primaria e intersezione scuoladell'infanzia - a. s. 2022-23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;
Vista la L. 107 del 13/07/2015;
Visto il CCNL vigente;
RICHIAMATI i decreti di assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni a. s. 2022-23

DECRETA

la nomina dei coordinatori di intersezione della scuola dell'infanzia, di interclasse e di classe della scuola primaria, per l'a.s. 2022/2023, come indicato nel seguenti prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA_COORDINATORI INTERSEZIONE

INFANZIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
SMB-MONTEVAGO	FERRERI MARGHERITA	MORREALE MARIA
SAMBUCA	CICIO ELIA	MANGIARACINA FILIPPA

SCUOLA PRIMARIA_CORDINATORI INTERCLASSE

PRIMARIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSI PRIME	GANCI ROSA	MONTELEONE GIUSEPPA
CLASSI SECONDE	DI CAMPO MARGHERITA	PORCARO M. ANTONIA
CLASSI TERZE	GAGLIANO PAOLA MARIA	SAITTA ANTONINA
CLASSI QUARTE	SCIARA MARGHERITA	CIPOLLA MARIA
CLASSI QUINTE	PUCCIO CATERINA	FEMMINELLA PAOLA

COORDINATORI DI CLASSE

SCUOLA PRIMARIA “ A. GRAMSCI” SAMBUCA DI SICILIA	
Classe	Docente Coordinatore
I A	Ganci Rosa
I B	Cottone Lucia Anna
IIA	Porcaro Maria Antonia
IIB	Borzellino Rosanna
IIIA	Franzone Angela
IIIB	Giovinco Maria
IIIC	Salvato Mariolina
IVA	Di Prima Giuseppe
IVB	Cipolla Mariolina
VA	Puccio Caterina
VB	Frischia Angela Nives

SCUOLA PRIMARIA “ SAN G. BOSCO” SANTA MARGHERITA DI BELICE	
Classi	Docente Coordinatore
IA	Cacioppo Rita
IB	Ventimiglia Maria
IIA	Di Maria Antonina
IIB	Mangiaracina Maria
IIIA	Montalto Anna Maria
IIIB	Saitta Antonina
IIIC	Gulotta Francesca
IVA	Sciara Margherita
IVB	Vaccaro Rosalba
IVC	Mauceri Francesca
VA	Muratore Rossella
VB	Bavetta Caterina

SCUOLA PRIMARIA “ E. GRAVINA” MONTEVAGO	
Classi	Docente Coordinatore
IE	Monteleone Giuseppa
IF	Oddo Calogera
IIE	Azzara Marilena
IIIE	Guirrerri Maria
IVE	Saladino Anna
VE	Sutera Angela

Competenze e funzioni

I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.) con particolare riferimento alle assenze sospette e collegabili all'emergenza COVID verificando le documentazioni per la riammissione in classe;
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C/Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C/Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e/o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze ;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

Il compenso verrà stabilito, a valere sul FIS, in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro
Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.L. 39/93.