



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0008701 del 11/10/2022
VII (Uscita)

Ai Collaboratori del DS
Femminella Lina
Morreale Vita

Ai Docenti Funzioni Strumentali

Montalto Giacomina Desirè
Monteleone M. Gesuela
Mulè Giovanna
Rabito Lucia
Amato Rosa Anna
Maggio Giuseppina
Scirica Francesca
Bucceri Maria Angela
Di Franco Sandra
Scoma Maria
Montalto Anna Maria
Mulè Maria

Atti/Sito Web

e, p. c.

AI DSGA

OGGETTO: Convocazione riunione congiunta Staff del Dirigente e Funzioni Strumentali.

Si comunica ai Docenti in epigrafe che, Lunedì 17 ottobre 2022, alle ore 15:00, presso la sede centrale dell'Istituto "G. T. di Lampedusa", è convocata la riunione dello Staff del Dirigente e dei Docenti con incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2022/2023 per discutere il seguente ordine del giorno:

- Insediamento;
- Piano annuale di lavoro e di attuazione dell'incarico FF.SS a.s. 2022/2023: modalità e criteri di predisposizione;
- Aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023;
- Autovalutazione d'Istituto e Piano di Miglioramento.

Il gruppo lavorerà sempre in linea con le indicazioni di questa Dirigenza.

Alcune indicazioni operative per i Docenti incaricati di FF.SS.:

- I docenti titolari di Funzione Strumentale dovranno coordinare il Gruppo di lavoro PTOF con cui condividere il Piano di lavoro previsto per l'anno scolastico 2022/2023;

- Il Piano di lavoro annuale dovrà riportare descritti obiettivi, azioni, modalità di svolgimento, tempi, soggetti coinvolti, risultati attesi, anche secondo un criterio di pianificazione temporale. Tale Piano di Lavoro dovrà essere consegnato al Dirigente **entro il 31 ottobre 2022**;
- Le Funzioni Strumentali dovranno informare tempestivamente il Dirigente Scolastico –tramite i suoi Collaboratori – delle azioni intraprese, o da intraprendere, degli esiti etc.;
- Sarà cura del team predisporre apposito verbale delle riunioni (allegando la convocazione) e documentazione da consegnare in copia al Dirigente Scolastico.
- Tutti la documentazione (verbali, modelli, documenti, relazioni etc.) dovrà essere inoltrata all'indirizzo di P.E.O. dell'Istituto **agic80800e@istruzione.it** al fine di costituire l'archivio documentale dell'Istituto medesimo.

Si coglie l'occasione per augurare all'intero Staff della Dirigenza un buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Scaturro Gabriella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs.n.39/1993