



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Decreto n. 226

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0009261 del 19/09/2023
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Scuola Primaria
Scuola dell'Infanzia
Al Direttore S.G.A.
All'Albo
Agli Atti
SEDE

Oggetto: Decreto di Nomina dei Coordinatori di classe e interclasse scuola primaria e intersezione scuoladell'infanzia - a. s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;
Vista la L. 107 del 13/07/2015;
Visto il CCNL vigente;

RICHIAMATI i decreti di assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni a. s. 2022-23

DECRETA

la nomina dei coordinatori di intersezione della scuola dell'infanzia, di interclasse e di classe della scuola primaria, per l'a.s. 2023/2024, come indicato nel seguenti prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA_COORDINATORI INTERSEZIONE

INFANZIA	COORDINATORE	SEGRETARIO
SMB	FERRERI MARGHERITA	GULLI MARIA FILOMENA
MONTEVAGO	MARTE EUFRASIA	SCIBONA NOEMI
SAMBUCA	CICIO ELIA	MANGIARACINA FILIPPA

SCUOLA PRIMARIA_CORDINATORI INTERCLASSE

PRIMARIA	COORDINATORE	SEGREARIO
CLASSI PRIME	MURATORE ROSSELLA	PUCCIO CATERINA
CLASSI SECONDE	CALOROSO MARIANNA	VENTIMIGLIA MARIA
CLASSI TERZE	DI MARIA ANTONINA	MAGGIO MARIA BEATRICE
CLASSI QUARTE	GIOVINCO MARIA	BARBERA ROSALIA
CLASSI QUINTE	SCIARA MARGHERITA	SALADINO ANNA

COORDINATORI DI CLASSE

SCUOLA PRIMARIA “ A. GRAMSCI” SAMBUCA DI SICILIA	
Classe	Docente Coordinatore
I A	Friscia Angela Nives
I B	Puccio Caterina
IIA	Ganci Rosa
IIB	Franzone Angela
IIIA	Maggio Maria Beatrice
IIIB	Borzellino Rosanna
IVA	Gagliano Paola Maria Irene
IVB	Giovinco Maria
IVC	Salvato Mariolina
VA	Di Prima Giuseppe
VB	Cipolla Maria

SCUOLA PRIMARIA “ SAN G. BOSCO” SANTA MARGHERITA DI BELICE	
Classi	Docente Coordinatore
IA	Muratore Rossella
IB	Bavetta Caterina
IIA	Cacioppo Rita
IIB	Ventimiglia Maria
IIIA	Di Maria Antonina
IIIB	Mangiaracina Maria
IVA	Montalto Anna Maria
IVB	Di Prima Giuseppina
IVC	Gulotta Francesca
VA	Sciara Margherita
VB	Vaccaro Rosalba
VC	Mauceri Francesca

SCUOLA PRIMARIA “E. GRAVINA” MONTEVAGO	
Classe	Docente Coordinatore
IE	Sutera Angela
IIE	Monteleone Giuseppa
IIF	Oddo Calogera
IIIE	Azzara Marilena
IVE	Guirrerri Maria
VE	Saladino Anna

Competenze e funzioni

I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.) con particolare riferimento alle assenze sospette e verificando le documentazioni per la riammissione in classe;
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C/Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C/Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e/o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze ;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

Il compenso verrà stabilito, a valere sul FIS, in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse