



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

«G. Tomasi di Lampedusa»

ad Indirizzo Musicale con sezioni associate: Montevago  
92018 - S. Margherita di Belice (AG) - Via Pordenone

C.M. AGIC80800E - C.F. 92010670849 - C.U. UF56TW

Tel. 0925 31260 - 0925 38062



[www.ictlampedusa.gov.it](http://www.ictlampedusa.gov.it)

PEO: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - PEC: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it)

Circ. n° 157

S. Margherita di Belice, 16/03/2017

Al personale Docente ed ATA  
Atti - Sito Web

Oggetto: **Procedura richieste assenze/permessi da ARGO Scuola NEXT.**

Con la presente si ricorda a tutto il personale in indirizzo che da **LUNEDÌ 20 Marzo** verrà avviata la nuova procedura online per le richieste di assenza (permessi, ferie, visite spec., congedi...) da ARGO SCUOLA NEXT. A partire da tale data, pertanto, le domande non dovranno essere più inoltrate all'indirizzo e-mail della Scuola ma accedendo al portale ARGO SCUOLA NEXT.

Per fare la richiesta accedere con le proprie credenziali ad ARGO SCUOLA NEXT. A sinistra dello schermo comparirà una bacheca, cliccare sulla voce "Dati di servizio e contabilità", comparirà un'icona contrassegnata da una "a" di colore rosso. Cliccandovi comparirà la schermata delle richieste. Per produrne una cliccare sul cerchietto verde con una croce al centro... compariranno tutte le tipologie di congedo. Quindi procedere.

Per consentire l'organizzazione delle attività didattiche, dei servizi amministrativi e di vigilanza, la richiesta dei giorni di assenza del personale, relativamente alle principali domande di congedo, deve essere effettuata **almeno 5 gg. prima della fruizione.**

Ovviamente restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia e quelle per Legge 104, se preventivamente concordati con la presidenza con comunicazione entro l'ultima settimana del mese precedente alla fruizione.

Riguardo le assenze per malattia il programma richiede, oltre alla data di inizio e di fine del periodo di assenza, anche l'inserimento del numero di protocollo del certificato telematico trasmesso dal medico curante. Si ricorda a tutto il personale che le assenze per malattia relative al medesimo giorno devono essere comunicate per le vie brevi (tramite telefono) all'Ufficio di segreteria e al responsabile di plesso fin dalle ore **7.50** e, comunque, **non oltre l'inizio dell'orario di apertura della scuola**, comunicando anche la durata dell'assenza. La **richiesta** deve invece essere comunicata tramite Argo ScuolaNext entro la giornata relativa al primo giorno di assenza, dopo aver ricevuto il protocollo del certificato medico.

Non sarà possibile produrre l'istanza se non viene rispettata la tempistica temporale (il sistema non consente l'invio della domanda). Una volta inviata la domanda, seguirà autorizzazione del Dirigente che comparirà sempre sulla bacheca personale di Scuola Next, al pari di un'eventuale diniego.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria non è abilitato a concessioni e a ricevere domande di congedo attraverso la posta elettronica ordinaria e/o telefoniche. *I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dalla presidenza.*

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof. Girolamo Piazza)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)