



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
«G. Tomasi di Lampedusa»
con sezioni associate: Montevago
92018 S. Margherita di Belice (AG) - Via Pordenone
C.M. AGIC80800E - C.F. 92010670849 - C.U. UF56TW
Tel. 0925 31260 - 0925 38062



www.ictlampedusa.gov.it

PEO: agic80800e@istruzione.it - PEC: agic80800e@pec.istruzione.it

Santa Margherita di Belice (AG) 18 aprile 2017

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE LIM DEI COMPUTERS PORTATILI E FISSI,

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle attrezzature presenti all'interno dell'Istituzione scolastica, per tutte le sedi di Santa Margherita di Belice e Montevago, sia nelle varie classi che nei laboratori, per quanto concerne l'utilizzo di:

Lavagne Interattive Multimediali (LIM);
Videoproiettore con annesso telecomando e casse audio;
Notebooks / computers portatili;
Armadietti contenitori a parete con accessori dotati di relativa chiave;
Armadietti contenitori mobili;
al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità.

Il pieno utilizzo delle potenzialità offerte dalle soluzioni digitali relativamente a dette attrezzature collocate all'interno delle aule scolastiche e/o dei laboratori potrà offrire un'esperienza didattica - educativa totalmente nuova, al passo con i tempi e in linea con le Indicazioni Nazionali 2012 e la Legge 107/2015.

1. Per l'accesso al registro elettronico di classe e personale ci si avvarrà esclusivamente del **Tablet** messo a disposizione per ogni classe. Non utilizzare il notebook presente in classe.
2. Per l'uso della LIM presente in classe il docente interessato richiederà le chiavi dell'armadietto al responsabile, firmando l'apposito registro e procederà esso stesso all'apertura.
3. Al termine delle attività tutto andrà riposto con ordine, riconsegnando le chiavi al responsabile oppure al docente in servizio successivamente e firmando per fine attività.
4. In ogni classe, i Docenti nelle loro ore sono nominalmente responsabili del corretto utilizzo della LIM nel senso che il docente che utilizza la LIM deve ritenersi responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature per cui occorrerà vigilare attentamente sulla loro condotta. I docenti pertanto, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare che tutti gli alunni la utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato. L'utilizzo improprio delle dotazioni tecnologiche e dei sussidi didattici verrà perseguito nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati (opportuno darne adeguata informazione agli alunni ricordando comunque che si priverebbero di un importante strumento didattico).
5. La gestione corretta della procedura di accensione e spegnimento delle attrezzature dovrà essere eseguita **direttamente** dal docente.

Nessuna delega può essere affidata agli allievi: Gli alunni utilizzeranno le strumentazioni esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.

6. Al fine di evitare tempi morti di accensione e spegnimento tra un'ora e l'altra e/o danni al videoproiettore, è auspicata l'accensione all'inizio e lo spegnimento al termine delle lezioni.

Pertanto sarà compito dei docenti delle prime ore, sempre che intendano utilizzarla, avviare la LIM e del docente dell'ultima ora spegnerla (ovviamente dopo averne concordato l'utilizzo), controllandone la funzionalità e la sua regolare chiusura.

Sia per l'accensione come per lo spegnimento vanno rispettate le procedure previste: per il videoproiettore occorre aspettare il raffreddamento della lampada prima di spegnerlo onde provocarne la rottura con impossibilità di ripristino dello stesso.

Procedura per l'accensione:

- premere l'interruttore di accensione/spegnimento della corrente presente nel mobiletto box di sicurezza per notebook;
- rimuovere il coperchio dalla lampada del videoproiettore e accendere la LIM tramite telecomando o il tasto start del videoproiettore e aspettare fino a quando lo schermo sia completamente illuminato;
- procedere all'accensione del computer;
- sul desktop del PC apparirà la finestra di collegamento tra videoproiettore e computer, cliccare su connect.

Procedura per lo spegnimento degli stessi:

- spegnere il computer;
- procedere allo spegnimento del videoproiettore premendo due volte il tasto start o tramite telecomando;
- aspettare circa 5 minuti prima di togliere la corrente cliccando sull'apposito tasto di accensione/spegnimento;
- riporre il coperchio sulla lampada del videoproiettore e chiudere il box con la chiave.

Particolare cura dovrà essere riservata alle penne interattive, ma anche a mouse, tastiera e telecomando.

7. Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, è vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:

- ✓ alterare le configurazioni del desktop;
- ✓ installare, modificare, scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione della LIM, vanno pertanto concordate con il responsabile di plesso per le attrezzature informatiche;
- ✓ compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
- ✓ inserire password per bloccare o disabilitare funzioni o documenti;
- ✓ spostare o modificare cartelle altrui;
- ✓ lasciare file al di fuori della cartella di classe/materia per cui eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente o alla classe che l'ha creata. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

8. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere comunicati al docente referente di plesso per le attrezzature informatiche che a sua volta ne informerà il DSGA.

Anche nel caso si verificassero problemi tecnici durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti sono tenuti a comunicarlo al referente di plesso per le attrezzature informatiche che a sua volta ne informerà il DSGA per il ripristino della funzionalità dell'attrezzatura (con l'intervento dei tecnici).

9. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica e non è opportuno introdurre CD o chiavette USB nel PC che non siano sicure per cui è opportuno farne una scansione preventiva mediante il programma antivirus.

10. Il videoproiettore non va assolutamente spostato manualmente in quanto se ne provocherebbe la rottura con impossibilità di ripristino dello stesso.

11. I docenti, prima di chiudere il box che custodisce il computer verificheranno

- l'avvenuto spegnimento del computer;
- avranno cura dei fili di collegamento che vanno opportunamente salvaguardati all'interno del box evitando di danneggiarli/tagliarli.

Il presente regolamento va posto in ogni aula dove è presente la LIM ed è fatto obbligo a tutti i docenti di osservarlo, illustrarlo e richiamarlo agli alunni al verificarsi di comportamenti non conformi alle regole stabilite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Girolamo Piazza

(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)