|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Inserire testo che descrive l'immagine quando questa viene inseritalogo | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  «**G. Tomasi di Lampedusa**»  con sezioni associate: Montevago  **92018 S. Margherita di Belìce (AG) - Via Pordenone**  C.M.AGIC80800E - C.F. 92010670849 - C.U. UF56TW  **Tel. *0925 31260* - 0925 38062** | Risultati immagini per logo europa scuola |  |
|  | **PEO:** [**agic80800e@istruzione.it**](mailto:agic80800e@istruzione.it) **- PEC:** [**agic80800e@pec.istruzione.it**](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) | | |

**VERBALE N. DEL DIPARTIMENTO DISCIPLINARE ORIZZONTALE/VERTICALE**

**................................................................**

**a. s. 2017/18**

Il giorno .... del mese di .................. dell’anno 2017 alle ore ............... nei locali della Scuola ............................................................................................. si riuniscono i Dipartimenti Disciplinari Orizzontali/Verticali ..................................................

Presiede la responsabile ........................................ e verbalizza ......................................................... per discutere dei seguenti punti **all'ordine del giorno**:

1.

**Sono presenti i docenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente | Disciplina | Classi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Riconosciuta la validità della seduta il Coordinatore la dichiara aperta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all’ordine del giorno.

Alle ore ............... terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, l'insegnante responsabile dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale, redatto contestualmente alla seduta del dipartimento disciplinare ................................. viene letto, approvato e sottoscritto.

Santa Margherita di Belice, .....................

Coordinatore dipartimento Segretario verbalizzante