



STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «G. TOMASI DI LAMPEDUSA»**  
**Istituto ad Indirizzo Musicale con sezioni associate: Montevago**  
**Via Pordenone 92018 S. Margherita di Belice (AG)**  
**C.M. AGIC80800E - C.F. 92010670849 - C.U. UF56TW - Tel. 0925 31260 - 0925 38062**  
**PEO: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - PEC: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it)**

Al personale docente  
All'Albo Pretorio  
Sito Web  
Agli atti

## **PROGETTO PON FSE "UNA SCUOLA PER TUTTI"**

10.1.1A-FSEPON-SI-2017-441/ CUP D61H17000420006

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

### **AVVISO SELEZIONE INTERNA TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

#### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura;  
**VISTA** la candidatura prot. n. 18314 del 30/11/2016 - Avviso 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio – 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-441 dal titolo "Una scuola per TUTTI";

**VISTA** La nota prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto - cod. identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-441 - importo complessivo autorizzato € 39.574,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. 3525/FSE del 27/07/2017;

**VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6330 del 14/12/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione 31/12/2001, n. 895 Disposizioni relative



alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana ;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

**VISTA** la Circolare 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2017;

**VISTA** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (collegio dei docenti delibera n. 12 del 01/09/2017 e consiglio di istituto delibera n. 46 del 20/09/2017);

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Tutor e Referente valutazione;

### EMANA

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di docenti interni a codesto Istituto , a cui affidare n. 7 incarichi di Tutor d'aula della durata di 30 ore ciascuno e n. 1 incarico di Referente per la Valutazione della durata di 60 ore, per l'attuazione dei percorsi inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON FSE **"Una scuola per TUTTI"** - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-441, da svolgersi nel periodo Gennaio - Giugno 2017.

#### Articolazione del Piano

Una scuola per TUTTI - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		
Tipologia modulo	Titolo	Destinatari
Educazione motoria; sport; gioco didattico	SPORTIVAMENTE: Lo Sport...oltre lo Sport	Alunni scuola primaria
Educazione motoria; sport; gioco didattico	GIOCHI SPORTIVI	Alunni scuola secondaria
Arte; scrittura creativa; teatro	A scuola di Teatro	Alunni scuola secondaria
Potenziamento della lingua straniera	I Speak English	Alunni scuola primaria
Modulo formativo per i genitori	Sostegno alla genitorialità: Costellazioni	Genitori
Potenziamento delle competenze di base	ParoliAmo	Alunni scuola primaria
Potenziamento delle competenze di base	Math training	Alunni scuola primaria

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

### **Compiti e funzioni del Tutor d'aula**

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborando attivamente con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, progetta gli obiettivi da raggiungere e le finalità del modulo.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse professionalità che partecipano al progetto e di collegamento con la didattica curricolare. Partecipa con gli esperti alla valutazione/ certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Progettare, in collaborazione con il docente esperto, le attività e i contenuti del modulo formativo dettagliando obiettivi di apprendimento e competenze da acquisire, comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e materiale relativi al corso;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare in aula con il docente esperto nelle attività;
- Curare le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze interagendo con il Referente per la Valutazione;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON",.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### **Compiti e funzioni del Referente per la Valutazione**

Svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero piano dell'istituto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma; Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze e la circolarità dei risultati, la costruzione di prove comparabili e lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, i livelli raggiunti rispetto agli indicatori di risultato individuati;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;

- Registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento

## Art. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione del personale è effettuata da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

**Tabella A**

<b>Titoli valutabili tutor – referente valutazione</b>	<b>punti</b>	<b>modalità</b>	<b>Punti max</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
Laurea specifica nel settore	7		<b>7</b>
Altra Laurea non specifica	5		<b>5</b>
Diploma universitario	3		<b>3</b>
Diploma scuola secondaria di 2 grado (se non in possesso di laurea)	1		<b>1</b>
Dottorato di ricerca specifico nel settore	3		<b>3</b>
Abilitazioni/specializzazioni/master/corsi perfezionamento/ (specifici nel settore)	2	Per ogni titolo	<b>10</b>
Qualifiche nel settore richiesto	2	Per ogni qualifica	<b>6</b>
Attestati specifici – seminari – convegni - corsi di formazione (specifici nel settore)	1	Per ogni attestato	<b>5</b>
Pubblicazioni coerenti	1	Per ogni pubblicazione	<b>3</b>
Articoli e stampe relative al settore su riviste Specializzate	1	Per ogni attività	<b>2</b>
Lavori originali – prodotti multimediali –software specifici - -ricerche (pertinenti all'incarico richiesto)	1	Per ogni lavoro	<b>3</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Esperienze di docenza universitaria	1	Per ogni esperienza	<b>3</b>
Esperienze progetti PON/POR/IFTS...(TUTOR)	2	Per ogni esperienza	<b>6</b>
Esperienze progetti PON/POR/IFTS... (pertinenti all'incarico richiesto) (DOCENZA/FACILITATORE/VALUTATORE/PROGETTAZIONE)	2	Per ogni esperienza	<b>6</b>
Possesso di certificazioni informatiche (ECDL, IC3, MOS ...)	3		<b>3</b>
Esperienze UTILIZZO PIATTAFORME ONLINE (INDIRE, SIDI, INVALSI ...)	5		<b>5</b>
Possesso di altre esperienze specifiche afferenti la tipologia di intervento	1	Per ogni esperienza	<b>2</b>

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.



Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il seguente compenso:

Tutor	€ 30,00 /ora omnicomprensivo (n. 30 ore)
Referente per la valutazione	€ 23,22 /ora omnicomprensivo (n. 60 ore)

Il numero di ore effettivamente prestate per i tutor si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e per il Referente per la valutazione dalla relazione finale, documentazione che sarà presentata al DSGA al termine dell'attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 di mercoledì 10 gennaio 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it);

L'istanza di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo
2. la fotocopia del documento di riconoscimento;
3. la Tabella di valutazione dei titoli;

Nella busta di presentazione o nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

- "Selezione Tutor PON 2014/2010 – Inclusione e disagio"
- "Selezione Referente per la valutazione PON 2014/2010 – Inclusione e disagio"

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



#### **Art. 5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### **ALLEGATI:**

- Istanza di partecipazione
- Tabella Valutazione Titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Girolamo Piazza  
Firmato digitalmente