



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE SICILIA

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**

**«G. FALCONE »**

**C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V**

**Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel: 095274644 – Fax: 095274789**

**Indirizzo email: [ctic81600v@istruzione.it](mailto:ctic81600v@istruzione.it) - Indirizzo PEC: [ctic81600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic81600v@pec.istruzione.it)**

**[www.icsfalconeacicastello.edu.it](http://www.icsfalconeacicastello.edu.it)**

Circolare n. 4 del 04/09/2023

IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO Prot. 0011248 del 04/09/2023 VII (Uscita)
--

Al DSGA  
 Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo  
 Al personale ATA  
 All'Albo  
 Al sito

**Oggetto: Circolare n. 4 Circolare Fruizione Legge 104/92 – a.s. 2023-24**

Alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

### **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a. s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo **il modello All.1**

### **Prima istanza**

**La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo.** La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta deve essere presentata secondo **il modello All.2**. Successivamente, questa dirigenza, nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito **DECRETO** valevole per l'a.s. in corso. **Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

**Il dipendente è tenuto a formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:**

- Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:  
 l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;  
 nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;  
 la convivenza o meno con l'assistito;
- Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

– Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.

## **MODALITA' FRUIZIONE DEI PERMESSI LEGGE 104/92**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- devono essere programmati.

## **CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI**

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. **Il modello di presentazione del cronoprogramma è All.3**

**Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della Legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonia Maria Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto Legislativo n. 39/1993