



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.U.R.



REGIONE SICILIA

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO «G.FALCONE»**

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel:095274644 – Email:  
[ctic81600v@istruzione.it](mailto:ctic81600v@istruzione.it) Indirizzo PEC: [ctic81600v@pec.istruzione.it](mailto:ctic81600v@pec.istruzione.it) [www.icsfalconeacicastello.edu.it](http://www.icsfalconeacicastello.edu.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFILQU

IC - "G. FALCONE" - ACI CASTELLO  
Prot. 0006340 del 23/02/2022  
(Uscita)

Al DSGA  
Al Personale ATA  
Ai Docenti  
dell'I.C.  
Ai Genitori e agli  
Alunni  
Al Sito

OGGETTO: Circolare n. 189 Prove di evacuazione a. s. 2021-22

Si comunicano le date fissate per le prove di evacuazione che, nelle prossime settimane, coinvolgeranno gli alunni e il personale in servizio. Le esercitazioni prevederanno l'ordinata uscita dai plessi scolastici delle classi accompagnate dai docenti e si svolgeranno simulando uno scenario di allarme terremoto.

La prima prova si svolgerà giovedì 3 marzo alle ore 10:30.

La seconda prova si svolgerà lunedì 4 aprile alle ore 11:00.

Alla presente sono allegati i file contenenti:

- 1) il modulo di evacuazione da compilare a cura dei docenti presenti in classe durante la prova;
- 2) le procedure da applicare durante le esercitazioni.

È compito dei responsabili di plesso stampare la suddetta documentazione da consegnare ai coordinatori di classe/ docenti scuola infanzia. Quest'ultimi avranno cura di stampare gli elenchi degli alunni da utilizzare per fare l'appello una volta raggiunto il punto di raccolta.

La documentazione ai punti 1 e 2 assieme agli elenchi dovranno essere inseriti in una busta di plastica trasparente. Successivamente questa dovrà essere fissata, al lato interno della porta di ciascuna delle aule, in modo da poter essere facilmente staccata.

In ciascun plesso le esercitazioni avranno inizio e termine su ordine del Coordinatore/ Vice coordinatore dell'emergenza designato all'inizio dell'anno scolastico e specificato nel PTOF alla Sezione "Squadra di emergenza".

Alla fine di ogni esercitazione, i responsabili di plesso invieranno i moduli compilati al plesso centrale dove il Coordinatore della sicurezza Prof. Di Stefano provvederà alla loro raccolta e conservazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonia Maria Grassi  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993