

Regolamento del Laboratorio Scientifico

A.S. 2017/2018

1. Tutti i docenti di Scienze Matematiche svolgono la funzione di Responsabile del laboratorio scientifico, concordano un calendario di accesso per l'utilizzo didattico e, all'occorrenza, predispongono un elenco di strumenti e materiali carenti e/o mancanti da consegnare in segreteria per l'acquisto.
2. L'orario di utilizzo dell'aula sarà affisso sulla porta d'ingresso del laboratorio, nella guardiola dei collaboratori scolastici e allegato al registro elettronico.
3. Ogni docente ha il compito di firmare sul registro del laboratorio l'accesso all'aula, rispettare il calendario concordato, proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature, acquisto, ecc...
4. Ogni docente ha il compito di riporre il materiale utilizzato e pulito, negli appositi armadietti nel più breve tempo possibile e verificare la lista del materiale disponibile.
5. Al fine di un sicuro controllo del materiale, l'insegnante prenderà nota degli strumenti assegnati allo studente o al gruppo di studenti.
6. Le responsabilità inerenti all'uso del laboratorio, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni.
7. L'insegnante avrà cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato. L'insegnante, qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
8. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali, il docente di turno è tenuto ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente in Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
9. L'utilizzo del laboratorio scientifico da parte di docenti di altre discipline, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, nel rispetto del regolamento e del calendario di accesso. In tal caso è tenuto ad apporre la firma sul registro di laboratorio.