

REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO

1. AFFIGGERE FOGLIO SETTIMANALE DI PRENOTAZIONE DEL LABORATORIO LINGUISTICO, SPECIFICANDO NOME DELL'INSEGNANTE, CLASSE ED ORARIO DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI;
2. COMPILARE IL REGISTRO DELLE ANNOTAZIONI IN TUTTE LE SUE PARTI, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE E PER ISCRITTO AL TEAM DIGITALE O ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA O AL DIRIGENTE SCOLASTICO EVENTUALI DANNEGGIAMENTI O AMMANCHI DEL MATERIALE INFORMATICO;
3. I COLLEGHI DI POTENZIAMENTO DEVONO PERSONALMENTE PRELEVARE GLI ALUNNI DA PORTARE IN LABORATORIO, CLASSE PER CLASSE, PREVIO ACCORDO CON L'INSEGNANTE CURRICULARE;
4. LASCIARE IN ORDINE IL LABORATORIO AL TERMINE DI OGNI LEZIONE, VERIFICANDO IL CORRETTO SPEGNIMENTO DEL COMPUTER;
5. È TASSATIVAMENTE VIETATO UTILIZZARE LE POSTAZIONI DI LABORATORIO PER USO PERSONALE (FACEBOOK, ECC...);
6. I REFERENTI DEL LABORATORIO LINGUISTICO SONO I DOCENTI DI LINGUA STRANIERA (INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO).