



Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I°

Sito: <http://www.gponte.it> - Email: ctic84100g@istruzione.it - PEC: ctic84100g@pec.istruzione.it
95046 palagonia (ct) via circonvallazione, 15 - tel: 095.7958708-07-06 fax: +39 095 7953247

REGOLAMENTO COMODATO D'USO GRATUITO



II CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTA la Legge 23 Dicembre 1998 n. 448 ed in particolare l'art.27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori; CONSIDERATA la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 – MIURAOODGOS prot. n° 1236/R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2009 – 2010 e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

VISTA la nota MIUR prot. n. 388 del 17 marzo 2020 con la quale il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali devices presenti nella dotazione scolastica;

VISTE le disposizioni di cui agli articoli 1803 e seguenti del codice civile, ove compatibili e ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile;

PRESO ATTO del PTOF dell'Istituto per l'attuazione di tale servizio;

VISTO il Programma annuale

ISTITUISCE

Per il triennio 2019/2021 un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) per i propri studenti, le cui famiglie ne facciano richiesta.

EMANA

Il seguente regolamento

ART. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs n.129/18, disciplina le modalità ed i criteri di concessione dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) in comodato d'uso (prestito gratuito) annuale o pluriennale agli studenti iscritti e frequentanti l'istituto, che soddisfano i requisiti indicati all'art.3.

ART. 2 - Destinatari

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 10.000.

ART.3 - Criteri per la formulazione della graduatoria

1. Reddito ISEE certificato;
2. N.° figli a carico dei genitori richiedenti il comodato;

A parità di requisiti sarà data priorità agli alunni con i risultati scolastici migliori, attestati dal documento di valutazione.

1.2 Per i dispositivi (tablet-laptop) si terrà conto :

1. nessun dispositivo presente in famiglia
2. unico dispositivo presente in famiglia con più di due figli in obbligo scolastico

Priorità di assegnazione:

- alunni delle classi terminali
- alunni con sostegno
- alunni della scuola secondaria di primo grado
- alunni della scuola primaria
- alunni della scuola dell'infanzia

2. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

3. I beni richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.

4. In caso di più richieste contemporanee per la concessione dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria.

5. I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) di durata triennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE, che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.

6. I genitori degli alunni che superano il reddito ISEE previsto possono presentare richiesta di assegnazione dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) che risultano disponibili nella scuola.

Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto tenendo conto della:

- Graduatoria in base al reddito;
- disponibilità dei beni ancora giacenti.

ART. 4- Consegna del bene oggetto del contratto

1. Il comodante consegna il bene direttamente al comodatario all'atto della stipula del contratto.

2. La consegna del bene è attestata da una specifica dichiarazione rilasciata dal comodatario in calce al contratto. Il comodatario sottoscrive tale dichiarazione dopo avere avuto l'opportunità di verificare la completezza del materiale ricevuto in consegna, la sua corretta funzionalità, nonché l'assenza di vizi tali da rendere il bene non idoneo al suo pieno utilizzo o tali da arrecare pregiudizio e danni a chi se ne serve.

ART. 5 -Uso, custodia e conservazione

Il comodatario può servirsi del bene ricevuto in comodato per l'uso cui il bene stesso è destinato, in relazione agli obiettivi formativi dell'Istituto Comprensivo "G. Ponte" di Palagonia.

Inoltre, il comodatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte dal presente contratto e, in particolare, ha l'obbligo di:

1. conservare con la massima cura il bene concesso in comodato d'uso impiegando la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1804 comma 1, Codice Civile;
2. non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato);
3. provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione e alle riparazioni ordinarie e straordinarie del bene per mantenerlo in perfetta efficienza;

4. conservare l'imballo originale del bene, oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso;
5. custodire il bene consegnato, la cui cura è esclusivamente del comodatario al quale è affidato non solo nelle ore scolastiche in quanto strumento personale che lo studente deve avere con sé come corredo di studio quotidiano;
6. mantenere sempre leggibile il numero di matricola del tablet;
7. usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del contratto;
8. assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
9. comunicare in maniera tempestiva qualsiasi variazione di residenza.

Il comodatario inoltre si impegna a non eseguire modifiche hardware, salvo esplicita autorizzazione scritta da parte del comodante. Modifiche o installazioni di software sono possibili invece solo se richieste dai docenti. Il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili delle installazioni di software non coerenti con le attività connesse con il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto dell'Istituto Comprensivo "G. Ponte" di Palagonia citato in Premessa.

Il comodante ha facoltà di richiedere il ripristino totale o parziale del bene a cura e spese del comodatario, fatti salvi gli eventuali provvedimenti del caso.

Il mancato rispetto di una o più delle disposizioni di cui sopra può determinare la risoluzione anticipata del contratto da parte del comodante, mediante richiesta scritta.

ART. 6 - Durata

Il rapporto di comodato d'uso, oggetto del presente contratto, decorre dal giorno della firma del contratto e della dichiarazione di consegna del bene. Il presente contratto scade al termine dell'anno scolastico di riferimento, salvo quanto previsto dal successivo art. 7 - Risoluzione anticipata del contratto.

ART. 7 - Risoluzione anticipata del contratto

Il contratto di comodato d'uso si scioglie anticipatamente nei seguenti casi:

1. Ritiro o trasferimento dell'allievo ad altro Istituto.
2. Cambio classe (da valutare l'adeguamento alla classe di inserimento).

Il contratto inoltre può essere risolto anticipatamente dal comodante nel caso di mancato rispetto di una o più delle disposizioni indicate nel precedente art. 5 - Uso, custodia e conservazione e di quanto previsto nel successivo art. 8 - Risarcimento danni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il comodatario dovrà procedere alla restituzione del bene secondo quanto specificato nel successivo art. 8 - Restituzione del bene.

ART. 8 - Restituzione del bene

Alla scadenza del contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, il comodatario è tenuto alla restituzione del bene.

In caso di risoluzione anticipata la consegna dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) contestualmente al verificarsi dei casi di cui al precedente art. 4, punto 1;
- b) entro cinque giorni lavorativi al verificarsi dei casi di cui al precedente art. 4, punto 2;
- c) entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta di cui all'ultimo comma del precedente art. 5 - Uso, custodia e conservazione.

La riconsegna dovrà essere effettuata presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Ponte" di Palagonia entro il **30 giugno dell'anno scolastico di riferimento**. In tale sede sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo dell'imballo originario e di tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto

funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà secondo quanto contenuto nell'Art. 9 - Risarcimento danni.

Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.

In caso di mancata restituzione del bene entro i termini previsti si procederà secondo quanto stabilito nel successivo art. 9- Risarcimento danni.

ART.9 - Risarcimento danni

Qualora si verificano eventi non coperti dalla polizza assicurativa (vedi allegato B) o in caso di mancata restituzione del bene, il comodatario è tenuto a versare all'Istituto Comprensivo "G. Ponte" di Palagonia il corrispettivo del danno, salvo l'eventuale maggiorazione per un nuovo acquisto, fatto dall'Istituto, avente caratteristiche simili.

ART. 10 - Perimento e Responsabilità del comodatario

In caso di perimento del bene ricevuto in comodato a causa di furto o smarrimento, il comodatario è tenuto a darne comunicazione al comodante entro 48 ore in forma scritta, fornendo, sempre in forma scritta, la descrizione delle modalità con cui è avvenuto il fatto. Il comodatario inoltre dovrà sporgere denuncia ai Carabinieri, specificando che il bene è di proprietà del comodante e facendo pervenire originale o copia autenticata della denuncia al comodante.

Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso non autorizzato da parte di terzi ed è direttamente responsabile verso il comodante e terzi per danni arrecati da ogni abuso o trascuratezza nell'uso del bene.

Il bene verrà ceduto nello stato di fatto in cui si troverà, risultando esclusa ogni garanzia per vizi palesi od occulti a favore del comodatario cui lo stato del bene è noto.

ART.11- Commissione comodato

1. E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA

Composizione della Commissione:

Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- Valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- Elabora i dati per la valutazione finale;
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 6;
- Consegna dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop);
- Compilazione schede individuali;
- Ritiro dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop) nei giorni previsti;
- Verifica dello stato di conservazione dei libri di testo/ strumenti musicali e dispositivi informatici (tablet/laptop).

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/06/2020 con delibera n.6