



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

CENTRO RISORSE PER L'HANDICAP

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872
cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.



REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE

A.S. 2019/2020

Approvato dal Collegio Docenti con delibera nr. 10 del 11/10/2019
Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 2 del 28/10/2019

Art.1 - Finalità ed istituzione della banca delle ore

Il presente regolamento viene stilato per venire incontro alle esigenze dell'Istituto di organizzare le sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, ad esclusione degli scioperi e delle assemblee sindacali.

Viene istituita una Banca delle Ore che coinvolge tutti quei docenti dell'istituzione Scolastica (a tempo indeterminato o determinato o con supplenze fino alla fine delle attività didattiche) che, su base volontaria, aderiscano ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire colleghi assenti e le ore usufruite per permessi o ferie, nel rispetto del CCNL del comparto Scuola vigente e senza aggravii di spesa per l'amministrazione pubblica.

Art. 2 - Conto individuale per docente

A ciascun docente che aderisca alla Banca viene intestato un conto individuale su cui verranno immesse o prelevate ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare (sostituzione di docenti assenti)¹, oltre l'orario di cattedra, autorizzate dal Dirigente Scolastico.

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e a seconda delle necessità personali e di servizio:

1. tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL art. 16 – commi 1 e 3;
2. tramite la concessione di giornate di ferie, in numero massimo di sei per anno scolastico, secondo le modalità stabilite dall'art. 13 comma 9 del CCNL, conteggiando le effettive ore di assenza durante la stessa giornata di ferie².

Art. 3 - Stipula e recesso

L'adesione alla Banca Ore è da ritenersi ufficializzata solo quando il docente, volontariamente, avrà stabilito una o due ore a disposizione³ (di cui almeno una in prima o quinta ora), oltre il suo orario di cattedra, per eventuali sostituzioni di colleghi assenti; tali ore saranno indicate con la sigla BO. L'adesione alla "Banca ore" dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito modulo online.

Qualora il conto individuale, entro la fine delle attività didattiche, dovesse risultare a credito, le ore residue saranno retribuite limitatamente a quanto assegnato all'Istituzione scolastica a titolo di compenso ore eccedenti.

¹ Quando una classe è impegnata in attività didattica all'esterno dell'istituto (teatro, conferenza, ecc.) l'insegnante libero dal servizio sarà occupato, durante il suo orario di lavoro per la sostituzione dei colleghi impegnati nell'attività o assenti. Nel caso in cui non ci siano sostituzioni da fare, potrà uscire da scuola, previa comunicazione al responsabile, e sarà in debito di ore con la Banca.

² Le giornate di ferie verranno concesse ai docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad aderire alla Banca delle Ore senza l'obbligo di individuare i sostituti da parte del docente, ma con la disponibilità della scuola a individuare i sostituti fra i colleghi in orario aderenti alla Banca.

³ Le ore messe a disposizione dal docente saranno inserite nella Banca ore, **se e solo** nel caso in cui il docente abbia svolto la sostituzione in classe. In caso il docente non avesse effettuato sostituzione, lo stesso potrà ritenersi libero da impegno alcuno e nessuna ora verrà conteggiata come ore a credito.

Art. 4 - Priorità

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti aderenti alla Banca Ore, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

1. docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario di cattedra;
2. docenti che non aderiscono alla Banca Ore e che devono recuperare permessi brevi;
3. docenti aderenti alla Banca Ore che siano maggiormente in debito oppure meno a credito nei confronti della banca ore;
4. docenti aderenti alla Banca Ore ma che non hanno in quella ora disponibilità BO;
5. docenti che non aderiscono alla Banca Ore che saranno ricompensati a pagamento (ore eccedenti).

In ogni caso la priorità sarà per i docenti della stessa classe.

Art. 5 - Diritti e doveri

La fruizione delle ore accantonate deve tenere conto delle esigenze organizzative della Scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha in uso ed essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico può decidere di differire il periodo individuato dal docente per la fruizione delle ore accantonate, nel caso in cui sopraggiungano particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili e comunque in presenza di valide motivazioni.

Art. 6 - Docenti non aderenti alla Banca Ore

I docenti che non aderiscono alla Banca Ore possono indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti a pagamento utilizzando il modulo online di adesione Ore eccedenti (tali ore saranno indicate con la sigla D). Anche i docenti che aderiscono alla Banca Ore possono indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti a pagamento.

Nei confronti dei docenti che non aderiscano alla Banca Ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL. Tali docenti sono tenuti, in caso di richiesta di ferie, al reperimento dei sostituti al di fuori delle ore messe a disposizione nella Banca delle Ore.

Art. 7 - Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della Banca Ore intestati a ciascun docente saranno chiusi entro la fine delle attività didattiche; in tale data ciascun docente dovrà indicare le modalità di recupero delle ore ancora a debito. L'obiettivo della dirigenza è quello di chiudere tutti i conti in pareggio. Pertanto si ribadisce l'assoluta necessità di monitorare costantemente la situazione generale della Banca Ore per evitare:

- Conto del docente a credito che non potrà essere chiuso con il pagamento di ore eccedenti per mancanza di disponibilità finanziaria.
- Conto del docente a debito che dovrà essere recuperato con attività di insegnamento diverse dalle semplici sostituzioni, come recuperi/potenziamento o altro in orario antimeridiano.

Art. 8 - Considerazioni finali e conclusive

L'andamento della Banca Ore viene monitorato al fine di favorirne l'utilizzo individuando eventuali modalità aggiuntive ad integrazione del presente regolamento. Il presente regolamento riveste carattere sperimentale ed il buon funzionamento dell'iniziativa è subordinato da un lato al senso di responsabilità di ciascun docente e, dall'altro, alla disponibilità del Dirigente Scolastico, sempre nell'ambito del quadro normativo vigente. Tutti i docenti ed il Dirigente scolastico si impegnano a verificarne e confermarne la validità al termine dell'anno scolastico in corso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grazia Poma