



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”**  
 Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane  
 Liceo Scienze Umane con opzione economico-sociale  
 Viale Itria 2A - 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119  
<http://www.liceotesta.edu.it> e-mail: [enis01900t@istruzione.it](mailto:enis01900t@istruzione.it)  
 e-mail certificata: [enis01900t@pec.istruzione.it](mailto:enis01900t@pec.istruzione.it)  
 C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

Verbale del 3 Maggio 2021

Prot. n. 2283/4-5 del 3 Maggio 2021

VERBALE RIUNIONE GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO

Il giorno tre del mese di Maggio dell'anno duemilaventuno (03/05/2021), nei locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Fratelli Testa", si riunisce, alle ore 09:00, giusta convocazione del Coordinatore, Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Chiavetta, il Gruppo Operativo del Progetto dal titolo "Free Covid-19" con CIP: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-138 – CUP: G11D20001500006, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Istituzione della commissione per esame competenze, requisiti, titoli ed esperienze docenti referente di progetto e di assistente amministrativo;
- 2) Predisposizione graduatorie provvisorie referente di progetto e assistente amministrativo;
- 3) varie ed eventuali.

Alla riunione risultano presenti il prof. Giuseppe Chiavetta, quale rappresentante del Liceo "F.lli Testa" e la Sig.<sup>ra</sup> Lucrezia Romano, Direttore s. g. a.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Chiavetta. Svolge le funzioni di Segretario la Sig.<sup>ra</sup> Lucrezia Romano.

Per quanto concerne il primo punto all'ordine del giorno, il presidente dichiara che la Commissione risulta regolarmente insediata e dovrà espletare la redazione delle graduatorie per la selezione di tutte le figure necessarie alla realizzazione del progetto esaminando competenze, requisiti, titoli ed esperienze del personale che si propone per le figure di referente di progetto e assistente amministrativo.

Per quanto concerne il secondo punto all'ordine del giorno, il Dirigente comunica che sono pervenuti, giusto bando del 16/04/2021 con prot. n. 1995/4-5 avente scadenza al 30/04/2021, i curricula vitae di n. 1 docente interno e n. 1 assistente amministrativo interessati a ricoprire il ruolo di referente di progetto e di assistente amministrativo.

La Commissione (costituita dal Dirigente e dal Direttore s.g.a.) dovrà procedere alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che saranno affisse all'albo on line, oltre che in apposita Area PON 2014-2020, del sito web della Scuola.

Successivamente, decorsi i 5 giorni utili per la presentazione di eventuali ricorsi, si procederà alla definizione delle graduatorie definitive che saranno anch'esse affisse con analoga procedura.

Pertanto la Commissione procede all'esame comparativo delle competenze, dei requisiti, dei titoli e delle esperienze per l'affidamento degli incarichi, così come previsto dalle linee guide del PON emanate dal M.I.U.R. e così come previsto dal bando ed inizia la stesura delle graduatorie provvisorie del referente di progetto.

Relativamente alla figura di referente di progetto, il Dirigente comunica che è pervenuto il curricula vitae di n. 1 docente interno; la Commissione procede all'esame delle competenze, dei requisiti, dei titoli e delle esperienze utili alla stesura della graduatoria.

Referente di progetto		
COGNOME E NOME	Punteggio	Note
MANCUSO Daniela	17	

Relativamente alla figura di assistente amministrativo, il Dirigente comunica che è pervenuto il curricula vitae di n. 1 assistente amministrativo; la Commissione procede all'esame delle competenze, dei requisiti, dei titoli e delle esperienze utili alla stesura della graduatoria.

Assistenti Amministrativi		
COGNOME E NOME	Punteggio	Note
FORESTA Luigia	60	

Il Dirigente Scolastico provvederà con apposita comunicazione alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Non essendovi altro da discutere la seduta viene tolta alle ore 10:00.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Dirigente / Coordinatore  
Giuseppe Chiavetta

Il Segretario  
Lucrezia Romano

