



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”

Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane con opzione Economico-Sociale

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico

Viale Itria, 2/a - 94014 Nicosia (EN) Tel.: 0935-647258 Fax: 0935-630119

P.E.C.: enis01900t@pec.istruzione.it P.E.O.: enis01900t@istruzione.it

<http://www.liceotesta.edu.it>

C.M. ENIS01900T - C.F. 91052080867

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA Prot. 0001341 del 19/03/2020 (Uscita)

All'A.T. di Caltanissetta - Enna
Al personale ATA
Al Personale docente
Agli Studenti
Ai Genitori
Alla RSU
Alla RLS
Al Sito Web

Oggetto: Funzionamento Uffici Amministrativi per emergenza sanitaria da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l'emergenza sanitaria Coronavirus in atto;

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";

Visto il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

Visti i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020 con la quale vengono impartite alle

Istituzioni scolastiche ulteriori istruzioni operative per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

Considerato in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che “*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*”;

Preso atto che “*Le amministrazioni, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*” e che “*La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario*”;

Vista la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa (il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Conto consuntivo – D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recepita dalla Regione siciliana) e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

Non ravvisando l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio (la maggior parte del personale ATA non risiede nel Comune di Nicosia) per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

Considerata l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico, salvo casi eccezionali, per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute,

DETERMINA

dal 20 Marzo al 3 Aprile 2020, di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'Istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni e/o interventi delle autorità competenti.

Gli uffici amministrativi dell'Istituto di Istruzione Superiore “F.lli Testa” funzioneranno in MODALITÀ LAVORO AGILE ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno giornaliero orario di sei ore del personale amministrativo.

Nelle giornate di MARTEDÌ E GIOVEDÌ, SOLO QUALORA NECESSARIO, gli uffici amministrativi potranno rimanere aperti PER I SERVIZI INDIFFERIBILI (non è ovviamente possibile, stante l'estrema eterogeneità delle situazioni, fissare un prontuario dettagliato delle attività, ma si citano, ad esempio, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze urgenti, ritiro certificati in forma cartacea da parte di genitori inesperti di telematica, ecc.) **che possono essere erogati solo in presenza.**

In questo caso, i servizi potranno essere assicurati su appuntamento utilizzando gli indirizzi di posta elettronica della scuola riportati in calce.

Ulteriori eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati dall'Assistente amministrativa Sig.^{ra} Luisa Foresta.

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnati nella turnazione, nel periodo dal 20 marzo al 3 aprile 2020, saranno esentati dall'obbligo del servizio, solo dopo aver fruito *“degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”*.

Il personale tecnico resterà a disposizione in caso di necessità di apertura dei locali scolastici ed effettuerà il servizio anche in remoto per eventuale supporto agli assistenti amministrativi e ai docenti.

Al fine di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, la turnazione riguarderà solo i collaboratori scolastici e il personale tecnico domiciliati nel Comune di Nicosia.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Tutte le comunicazioni potranno essere trasmesse tramite email all'indirizzo enis01900t@istruzione.it e/o tramite PEC enis01900t@pec.istruzione.it.

Per comunicazioni urgenti si forniscono i seguenti recapiti telefonici:

DS 3343223474

DSGA 3474085523

Ufficio Personale: 3382349138 – sarina.longhitano.629@istruzione.it

Ufficio Alunni: 3515368010 – nicolaferdinando.falco@istruzione.it

Ufficio Protocollo: 3287111642 – micelitamara@hotmail.com

Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Chiavetta