



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”**  
*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane*  
*Liceo Scienze Umane con opzione economico-sociale*  
Viale Itria 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119  
<http://www.liceotesta.gov.it> e-mail: [enis01900t@istruzione.it](mailto:enis01900t@istruzione.it)  
e-mail certificata: [enis01900t@pec.istruzione.it](mailto:enis01900t@pec.istruzione.it)  
C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

All’A.T. di Caltanissetta - Enna  
Al personale ATA  
Al Personale docente  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Alla RSU  
Al RLS  
Al Sito Web

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA Prot. 0002058 del 06/06/2020 04-08 (Uscita)
---

Oggetto: Disposizioni circa l’organizzazione del servizio a decorrere dal 8.6.2020 in occasione dello svolgimento degli esami di Stato.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;  
Visto l’art. 25 del D.Lgs. n.165 del 31/03/2001;  
Visto il D.Lgs. 81/2008;  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Protocollo di intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020” sottoscritto in data 4 Giugno 2020 dal Dirigente Scolastico dell’I.I.S. “F.lli Testa” e dai componenti della RSU di istituto;  
Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020;  
Visto il DPCM 26 Aprile 2020;  
Visto il DPCM 17 Maggio 2020;  
Vista l’O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 e la nota MI 8464 del 28-05-2020 di chiarimento;  
Viste le Procedure operative per la rimodulazione delle misure di prevenzione e protezione di integrazione al DVR di questa Istituzione scolastica, elaborate, in coerenza con le misure essenziali al contenimento dell’epidemia, con particolare riferimento al Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico redatto dal Comitato Tecnico scientifico, al DPCM 26 aprile 2020 – Allegato 6 – e al Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;  
Considerato che le dimensioni degli uffici di segreteria e dei laboratori multimediali consentono al personale di operare mantenendo il necessario distanziamento;  
Considerato l’approinarsi degli scrutini finali, dell’avvio degli esami di Stato 2019/2020 e la necessità di dar luogo alla necessaria organizzazione amministrativa e logistica,

#### DETERMINA

in ottemperanza delle disposizioni normative di cui in premessa, a far data da giorno 8 Giugno 2020, di riorganizzare il funzionamento dell’Istituzione scolastica come segue:

- Le riunioni dei Consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini finali si effettuano in modalità a distanza. I prospetti generali dei voti saranno pubblicati sull’albo on line della Scuola, per evitare assembramenti nell’androne della Stessa.

Nei casi contemplati all'articolo 3, comma 4 e all'articolo 4, comma 4 dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 (alunni ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline), i prospetti generali pubblicati sull'albo on line dell'Istituzione scolastica non conterranno i voti riportati nelle singole discipline, ma solo il giudizio di ammissione alla classe successiva *ai sensi dell'O.M. n. 11 del 16 Maggio 2020*.

Ciascuna famiglia potrà comunque visionare i voti riportati dal proprio figlio accedendo al Registro on line Argo.

- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici operano in presenza osservando l'orario di servizio previsto dal CCNL.

Per tutelare la salute del personale e dell'utenza, il ricevimento del pubblico è comunque limitato ai soli casi di strettissima necessità, che sarà cura dell'amministrazione scolastica valutare.

I servizi saranno assicurati su appuntamento, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica e il centralino della scuola riportati nella intestazione.

- I collaboratori scolastici svolgeranno il loro servizio, tenendo conto dell'orario proprio previsto dal loro contratto, secondo i turni individuati, con apposito provvedimento, dal Direttore s.g.a. ed effettueranno le loro mansioni con attività di organizzazione degli spazi e pulizia approfondita degli ambienti scolastici destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, tavoli e banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate, al termine di ogni colloquio e al termine della sessione di prova misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi utilizzati nell'espletamento della prova.

Altrettanta attenzione dovrà essere posta anche per gli ambienti interni ed esterni che dovessero necessitare di intervento di pulizia/manutenzione (canalone e grata sede succursale, area a verde viale e spazi adiacenti le due sedi, ecc).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Josè Chiavetta

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*