



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”**  
*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane*  
*Liceo Scienze Umane con opzione economico-sociale*  
Viale Itria 2A 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119  
<http://www.liceotesta.gov.it> e-mail: [enis01900t@istruzione.it](mailto:enis01900t@istruzione.it)  
e-mail certificata: [enis01900t@pec.istruzione.it](mailto:enis01900t@pec.istruzione.it)  
C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA  
**Prot. 0000186 del 16/01/2021**  
07 (Uscita)

Al Direttore s.g.a.  
Al personale ATA  
Al Personale docente  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Alla RSU  
Al RLS  
Al Sito Web

Oggetto: Decreto Legge n. 2 del 14 gennaio 2021 – DPCM 14 gennaio 2021 e Ordinanza Regione Siciliana 15 gennaio 2021 - Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 18 gennaio 2021 al 30 Gennaio 2021.

Il Dirigente Scolastico

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale,  
Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art. 25 del D.Lgs. n.165 del 31/03/2001;  
Visto il D.Lgs. 81/2008;  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Vista l'ipotesi del CCNI;  
Visto il DPCM 3 Dicembre 2020;  
Visto il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020;  
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1934 del 26 ottobre 2020 di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;  
Visto il Decreto Legge n. 2 del 14 gennaio 2021 recante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;  
Visto il DPCM 14 gennaio 2021 recante Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 14 gennaio 2021 n. 2;  
Vista l'Ordinanza della Regione Siciliana del 15 gennaio 2021 di recepimento dei contenuti del DPCM 14 gennaio 2021;  
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 5 novembre 2020;  
Visto il verbale di confronto del 27 novembre 2020 sottoscritto dal Ministero e dalle OO.SS. che prevede che limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (prorogato con i Decreti Legge n. 19 e 33 del 13 gennaio 2020 sino al 30 aprile 2021), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte ovvero anche attraverso temporanea adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato;  
Considerato che il Dirigente scolastico ha il compito di assicurare la funzione dell'istituzione scolastica dal

punto di vista tanto didattico quanto amministrativo;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro,

#### DETERMINA

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in base alle esigenze di funzionamento della Scuola si definiscono i criteri generali per l'individuazione delle quote di personale che potrà accedere al lavoro agile, in ottemperanza delle disposizioni normative di cui in premessa, fino al 30 aprile 2021, di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'Istituzione scolastica con gli strumenti della flessibilità e dello smart working, garantendo l'impegno orario e lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, fatte salve nuove disposizioni e/o interventi delle autorità competenti.

Più nello specifico:

le attività didattiche si effettuano proseguendole in modalità a distanza nella percentuale del 100%, fino al 30 gennaio 2021.

La Scuola continua a essere aperta, e in presenza, nell'Istituzione scolastica, opera il personale docente e ATA.

È consentito agli studenti che si trovano in particolari condizioni di natura personale o socio-economica di poter frequentare le attività didattiche in presenza.

Stessa facoltà di svolgere la lezione in presenza è stata data anche agli insegnanti che si trovano in particolari condizioni di difficoltà di fruizione del collegamento digitale.

Le riunioni degli organi collegiali continueranno a svolgersi con modalità a distanza.

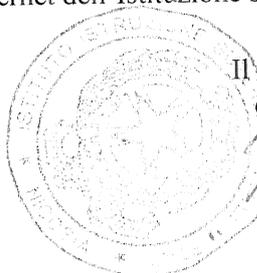
Il personale assistente amministrativo, così come individuato nel verbale di confronto del 27 novembre 2020, svolge la propria attività lavorativa, in ragione di un terzo in modalità agile, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM 3 Dicembre 2020, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile". Il personale assistente amministrativo concorderà con il Direttore s.g.a. apposito calendario di svolgimento del lavoro agile.

Il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa in presenza a supporto della DDI, della didattica di laboratorio, degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico e all'installazione e all'avvio delle nuove attrezzature tecnologiche nelle aule didattiche.

Il personale collaboratore scolastico, che non può svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio differenziando la propria presenza nelle due sedi (e nei diversi spazi) dell'Istituto.

Agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, si applica l'articolo 5, comma 5, che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale". Agli stessi è garantito il necessario distanziamento con la dislocazione logistica degli Uffici di segreteria.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Chiavetta