



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Fratelli TESTA”

Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane con opzione economico-sociale

Viale Itria 2A - 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119

<http://www.liceotesta.gov.it> e-mail: enis01900t@istruzione.it

e-mail certificata: enis01900t@pec.istruzione.it

C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

Oggetto: Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line - Progetto “Free Covid-19” CIP: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-138 – CUP: G11D20001500006.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA

Prot. 0001995 del 16/04/2021

04-05 (Uscita)

Al personale docente

Al DSGA

Al personale ATA

Sede

Mailing list docenti e personale ATA

Albo scuola

Sito scuola

Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Programma Operativo Nazionale

“PER LA SCUOLA, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2

“Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”

BANDO INTERNO RECLUTAMENTO

DOCENTE REFERENTE DI PROGETTO

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “PER LA SCUOLA, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana,

lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTO il Progetto deliberato dagli OO.CC. e presentato da questa Istituzione Scolastica al MIUR dal titolo "Free Covid-19";

Vista la Lettera prot. n. AOODGEFID/28309 del 10 settembre 2020 del M.I. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio delle seguenti attività:

Progetto / sottoazione: "Free Covid-19"	10.2.2A
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-138	Importo € 18.941,18

Vista la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

Visto il punto n. 10 all'O.d.G. del Collegio dei Docenti del 19.10.2020 con cui si assume nel PTOF 2019/2022 il Progetto "Free Covid-19";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27/10/2017 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento e all'aggiornamento dei criteri di individuazione delle diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

Visto il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 relativamente alle "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Siciliana;

Visto il Regolamento d'Istituto – delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del verbale dell'11/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, e delle procedure comparative, ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.A. del 28/12/2018, n. 7753;

Considerato che è necessario procedere alla selezione e reclutamento di specifiche figure professionali,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica quanto segue:

Il progetto prevede l'acquisizione di:

supporti didattico disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES).

Il progetto denominato *Free Covid-19* individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

Figure professionali da coinvolgere

Le figure da reclutare tra il personale interno per la realizzazione delle attività formative sono:

- **n. 1 Docente referente di progetto**

Il **Docente referente di progetto** ha il compito di collaborare con il Dirigente scolastico con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

Cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Al Docente referente di progetto sono richieste adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Codice progetto	Titolo progetto	Ore Docente referente di progetto
10.2.2A-FSEPON-SI-2020-138	Free Covid-19	10 ore

La scelta del **Docente referente di progetto**, sulla base delle disponibilità espresse, stante le competenze informatiche, avverrà per comparazione dei curricula vitae. Si valuteranno, in ordine di priorità:

1. Titoli di studio;
2. Titoli culturali e professionali;
3. Titoli di servizio e/o esperienze lavorative pregresse.

Di seguito si riportano i criteri da applicare nel caso di più domande di disponibilità per lo stesso incarico come stabiliti dagli OO.CC. :

<i>Tutor d'aula</i>		
Criteri		Punteggi
1	Laurea (minimo quadriennale).	con voti 110 e lode Punti 5 con voti da 106 a 110 Punti 3 con voti da 101 a 105 Punti 2 con voti da 90 a 100 Punti 1
2	Abilitazione all'insegnamento alle scuole secondarie di secondo grado	un punto per ogni abilitazione, max 2 punti
3	Anni di insegnamento scolastico	1 punto per ogni anno, max 5
4	Corsi di aggiornamento (di almeno 20 ore), di perfezionamento, master, seconda laurea nel <i>settore informatico</i>	punti 1 ciascuno, max 5 punti
5	Possesso della Patente ECDL o titolo equivalente	punti 2 ECDL base punti 5 ECDL advanced (se completo di Word, Excel, Access, Power Point) Se il titolo è conseguito in data antecedente ai cinque anni, il punteggio è dimezzato.

A parità di punteggio sarà selezionato il docente più giovane anagraficamente.

La graduatoria provvisoria degli aspiranti all'incarico verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto. Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al Dirigente Scolastico entro 5 gg. dalla data di esposizione all'albo. In assenza di reclami, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione all'albo, ai sensi dell'art. 14 co. 7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva.

Assistenti Amministrativi.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare.

Il personale amministrativo dovrà supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa-Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020".

Codice progetto	Titolo progetto	Ore Assistente amministrativo
10.2.2A-FSEPON-SI-2020-138	Free Covid-19	10 ore

Criteri per l'individuazione del personale interno

Di seguito si riportano i criteri da applicare nel caso di più domande di disponibilità per lo stesso incarico come stabiliti dagli OO.CC.:

Assistenti Amministrativi		
Criteri		Punteggi
1	Laurea (minimo quadriennale)	Punti 5
2	Diploma	Punti 2
3	Concorso pubblico per l'accesso al ruolo	Punti 5
4	Esperienze di gestione di archivio progetti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fascicolo progetti interni POF di Istituto ▪ Comunicazione amm.iva interna o esterna di progetto ▪ esperienze di archivio piano integrato 2017-2013 di 	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti

	progetti PON/POR secondo le piste di controllo di I e II livello	
5	Esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/PTOF/progetti regionali o nazionali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomine del personale impiegato nei progetti ▪ Rendicontazione progetto ▪ Gestione anagrafica dei destinatari del progetto 	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative:	certificazione ECDL punti 5, altre certificazioni informatiche punti 3, max 8
7	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno, max 30 punti

Compensi

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- il ruolo di docente referente di progetto sarà retribuito con il compenso di € 17,50/ora come da CCNL Scuola;
- per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività.

Modalità di realizzazione degli interventi formativi, di presentazione dell'istanza e di svolgimento dell'incarico

Periodo di svolgimento dei moduli formativi: maggio 2021 – novembre 2021.

Le istanze dovranno essere presentate all'ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TESTA", Viale Itria, 2A, 94014 - Nicosia (En) e dovranno pervenire al protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 30 aprile 2021**.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. La consegna può avvenire con le seguenti modalità: brevi manu (presso la segreteria dell'Istituto, avendo cura di chiedere gli estremi di assunzione al protocollo), pec, peo, posta ordinaria, raccomandata. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico.

L'istanza deve comprendere:

- domanda in carta semplice con le proprie generalità ed i recapiti telefonici ed e-mail completi come da modelli allegati A/B in base alla tipologia richiesta;
- esplicitazione della tipologia di incarico per il quale si intende concorrere;
- curriculum professionale in formato europeo, dal quale si evincano i titoli maggiormente attinenti all'incarico (preferibilmente presentati in copia);
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum.

Si fa presente che:

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/11/2021.

L'assunzione dell'incarico di **Docente referente di progetto** prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A - modello di domanda Docente referente di progetto / Assistente amministrativo
- Allegato 1 – modello autodichiarazione titoli Docente referente di progetto
- Allegato 2 - modello autodichiarazione titoli Assistente amministrativo

Il presente avviso è affisso all'albo on line della scuola in data 16 aprile 2021 e diffuso:

- via mail a tutto il personale interno della scuola;
- sul sito web della scuola www.liceotesta.edu.it, sezione “Albo pretorio” e “PON”
-

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Chiavetta

Allegato A
Modello di domanda

Al Dirigente dell'Istituto di Istruzione Superiore
"F.lli Testa"
Viale Itria snc
94014 Nicosia

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico di Docente referente di progetto / Assistente amministrativo per il Progetto "Free Covid-19".

Il sottoscritt _____ nat. a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ nazionalità _____ recapiti telefonici
_____ status professionale _____ indirizzo e-mail
_____ codice fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico di Docente referente di progetto / Assistente amministrativo per il Progetto "Free Covid-19".

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività del Gruppo Operativo del Piano Integrato e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/11/2021.

Allega alla presente ^[1]_[2]

- Curriculum vitae in formato europass firmato in ogni pagina
- Scheda di autovalutazione del CV compilata dal sottoscritto

Luogo e data

Firma

Allega:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della circolare interna e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dall'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per fini funzionali all'incarico.

In fede

Nicosia,

Firma

Allegato 1 – Scheda di autovalutazione del CV

I sottoscritt _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

Docente referente di progetto					
	Criteri	Punteggi	Specificare il titolo	Punteggio richiesto	Riservato al DS
1	Laurea (minimo quadriennale).	con voti 110 e lode Punti 5 con voti da 106 a 110 Punti 3 con voti da 101 a 105 Punti 2 con voti da 90 a 100 Punti 1			
2	Abilitazione all'insegnamento alle scuole secondarie di secondo grado	un punto per ogni abilitazione, max 2 punti			
3	Anni di insegnamento scolastico	1 punto per ogni anno, max 5			
4	Corsi di aggiornamento (di almeno 20 ore), di perfezionamento, master, seconda laurea nel settore informatico	punti 1 ciascuno, max 5 punti			
5	Possesso della Patente ECDL o titolo equivalente	punti 2 ECDL base punti 5 ECDL advanced (se completo di Word, Excel, Access, Power Point) Se il titolo è conseguito in data antecedente ai cinque anni, il punteggio è dimezzato.			
TOTALE PUNTEGGI					

_____, li ____/____/____

(firma del dichiarante)

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione del CV

I_sottoscritt _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

Assistente Amministrativo					
Criteri		Punteggi	Specificare il titolo	Punteggio richiesto	Riservato al DS
1	Laurea (minimo quadriennale)	Punti 5			
2	Diploma	Punti 2			
3	Concorso pubblico per l'accesso al ruolo	Punti 5			
4	Esperienze di gestione di archivio progetti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fascicolo progetti interni POF di Istituto ▪ Comunicazione amm.iva interna o esterna di progetto ▪ esperienze di archivio piano integrato 2017-2013 di progetti PON/POR secondo le piste di controllo di I e II livello 	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti			
5	Esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/PTOF/ progetti regionali o nazionali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomine del personale impiegato nei progetti ▪ Rendicontazione progetto ▪ Gestione anagrafica dei destinatari del progetto 	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti			
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative:	certificazione ECDL punti 5, altre certificazioni informatiche punti 3, max 8			
7	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno, max 30 punti			
TOTALE PUNTEGGI					

_____, li ____/____/____

(firma del dichiarante)