



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FRATELLI TESTA”**  
*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane*  
*Liceo Scienze Umane con opzione economico-sociale*  
Viale Itria 2A- 94014 Nicosia (En) Tel.: 0935647258 Fax 0935630119  
<http://www.liceotesta.edu.it> e-mail: [enis01900t@istruzione.it](mailto:enis01900t@istruzione.it)  
e-mail certificata: [enis01900t@pec.istruzione.it](mailto:enis01900t@pec.istruzione.it)  
C.F. 91052080867 C.M. ENIS01900T

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FRATELLI TESTA"-NICOSIA  
**Prot. 0001313 del 01/03/2022**  
IV-5 (Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Sede

Mailing list personale amministrativo  
Sito scuola

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “*Spazi e strumenti digitali per le STEM*”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”.

Progetto dal titolo *Ambienti STEM al Liceo Fratelli Testa con codice CUP* assegnato al progetto: G19J21005720001.

Avviso di selezione per reclutamento di n. 1 assistente amministrativo (Personale INTERNO all’Istituzione Scolastica).

## BANDO INTERNO RECLUTAMENTO

### PERSONALE AMMINISTRATIVO

In attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione 30 aprile 2021, n. 147, il Ministero intende, attraverso l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10812 del 13 maggio 2021, promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l’apprendimento curricolare e l’insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

L’innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell’efficacia didattica e per l’acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.

La proposta progettuale *Ambienti STEM al Liceo Fratelli Testa* ha ad oggetto la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento curricolare e l’insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

Visto l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM;

Visto il Progetto deliberato dagli OO.CC. e presentato da questa Istituzione Scolastica al MIUR nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale dal titolo “*Ambienti STEM al Liceo Fratelli Testa*”;

Vista la nota del MI Prot. n. AOODGEFID/0043717 del 10/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto *Ambienti STEM al Liceo Fratelli Testa* - CUP assegnato: G19J21006330006 - che autorizza l’avvio delle seguenti attività:

Titolo Progetto	Importo Autorizzato	Codice CUP
<i>Ambienti STEM al Liceo Fratelli Testa</i>	€ 16.000,00	G19J21005720001

Vista la nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 26/11/2021 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento;

Visto il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 relativamente alle "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Siciliana;

Visto il Regolamento d'Istituto – delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del verbale dell'11/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, e delle procedure comparative, ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.A. del 28/12/2018, n. 7753;

Considerato che è necessario procedere alla selezione e reclutamento di specifiche figure professionali,

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica quanto segue:

Il progetto prevede la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

#### Figure professionali da coinvolgere

La figura da reclutare tra il personale interno per la realizzazione delle attività formative è:

##### n. 1 Assistente Amministrativo.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, e in particolare.

Il personale amministrativo dovrà supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa-Gestionale del Progetto, come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma "PNSD - Gestione azioni".

Titolo Progetto	Ore Assistente amministrativo	Codice CUP
<i>Ambienti STEM al Liceo Fratelli Testa</i>	6 ore	G19J21005720001

#### Criteri per l'individuazione del personale interno

Di seguito si riportano i criteri da applicare nel caso di più domande di disponibilità per lo stesso incarico come stabiliti dagli OO.CC.:

Assistenti Amministrativi		
Criteri		Punteggi
1	Laurea (minimo quadriennale)	Punti 5
2	Diploma	Punti 2
3	Concorso pubblico per l'accesso al ruolo	Punti 5
4	Esperienze di gestione di archivio progetti: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fascicolo progetti interni PTOF di Istituto</li><li>▪ Comunicazione amm. interna o esterna di progetto</li><li>▪ esperienze di archivio piano integrato 2017-2013 e 2014/2020 di progetti PON secondo le piste di controllo di I e II livello</li></ul>	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti
5	Esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/PTOF/progetti regionali o nazionali: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nomine del personale impiegato nei progetti</li><li>▪ Rendicontazione progetto</li><li>▪ Gestione anagrafica dei destinatari del progetto</li></ul>	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative:	certificazione ECDL punti 5, altre certificazioni informatiche punti 3, max 8
7	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno, max 30 punti

#### Compensi

Il compenso attribuito al personale ATA è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi PNSD.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività.

#### **Modalità di realizzazione degli interventi formativi, di presentazione dell'istanza e di svolgimento dell'incarico**

Periodo di svolgimento dei moduli formativi: marzo 2022 – settembre 2022.

Le istanze dovranno essere presentate all'Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Testa", Viale Itria, 2A, 94014 - Nicosia (En) e dovranno pervenire al protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 di Mercoledì 9 Marzo 2022**.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. La consegna può avvenire con le seguenti modalità: brevi manu (presso la segreteria dell'Istituto, avendo cura di chiedere gli estremi di assunzione al protocollo), pec, peo, posta ordinaria, raccomandata. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico.

L'istanza deve comprendere:

- domanda in carta semplice con le proprie generalità ed i recapiti telefonici ed e-mail completi come da modelli allegati A/B in base alla tipologia richiesta;
- esplicitazione della tipologia di incarico per il quale si intende concorrere;
- curriculum professionale in formato europeo, dal quale si evincano i titoli maggiormente attinenti all'incarico;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum.

Si fa presente che:

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/09/2022.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A - modello di domanda
- Allegato 1 - modello autodichiarazione titoli Assistente amministrativo

Il presente bando è pubblicato all'albo on line della scuola, sul sito web: <http://www.liceotesta.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni cofinanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Chiavetta



Allegato A  
Modello di domanda

Al Dirigente dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"F.lli Testa"  
Viale Itria snc  
94014 Nicosia

**OGGETTO: Domanda di conferimento incarico di Assistente amministrativo per il Progetto titolo *Ambienti STEM* al Liceo *Fratelli Testa* con codice CUP assegnato al progetto: G19J21005720001.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ recapiti telefonici  
\_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'attribuzione dell'incarico di Assistente amministrativo per il Progetto *Ambienti STEM* al Liceo *Fratelli Testa*.

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività funzionali alla realizzazione del progetto, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/09/2022.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europass firmato in ogni pagina
- Scheda di autovalutazione del CV compilata dal sottoscritto

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega:

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della circolare interna e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dall'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per fini funzionali all'incarico.

In fede

Nicosia, .....

Firma .....

Allegato 1 – Scheda di autovalutazione del CV

I sottoscritt \_\_\_\_\_ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

Assistente Amministrativo					
	Criteria	Punteggi	Specificare il titolo	Punteggio richiesto	Riservato al DS
1	Laurea (minimo quadriennale)	Punti 5			
2	Diploma	Punti 2			
3	Concorso pubblico per l'accesso al ruolo	Punti 5			
4	Esperienze di gestione di archivio progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fascicolo progetti interni POF di Istituto</li> <li>▪ Comunicazione amm. interna o esterna di progetto</li> <li>▪ esperienze di archivio piano integrato 2017-2013 e 2014-2020 di progetti PON secondo le piste di controllo di I e II livello</li> </ul>	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti			
5	Esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/PTOF/ progetti regionali o nazionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nomine del personale impiegato nei progetti</li> <li>▪ Rendicontazione progetto</li> <li>▪ Gestione anagrafica dei destinatari del progetto</li> </ul>	punti 5 per ogni progetto, max 15 punti			
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative:	certificazione ECDL punti 5, altre certificazioni informatiche punti 3, max 8			
7	Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno, max 30 punti			
<b>TOTALE PUNTEGGI</b>					

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)